VÝROČNÍ ZPRÁVA

VLASTIVĚDNÉHO MUZEA DR. HOSTAŠE V KLATOVECH, p. o.

ZA ROK 2017

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2017

Organizace:	**Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvková organizace**
IČO:	00075078
DIČ:	CZ 00075078
Adresa:	Hostašova 1, 339 01 Klatovy IV.
Telefon:	376 326 362
Mobil:	737 061 235, 603 267 600
E-mail:	info@muzeumklatovy.cz
www:	www.muzeum.klatovynet.cz
Právní forma:	příspěvková organizace Plzeňského kraje

Zřizovatel:	**Plzeňský kraj**
Adresa:	Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Nadřízený orgán:	**Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajský úřad Plzeňského kraje v Plzni**
Adresa:	Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Přílohy

1. Sumarizace získaných sbírkových předmětů
2. Inventarizace sbírkových předmětů
3. Návštěvnost expozic a výstav
4. Přehled návštěvnosti expozic a výstav u příležitosti významných dnů kulturního dědictví
5. Přehled programů kulturně-výchovné činnosti
6. Přehled poskytnuté metodické pomoci
7. Roční výkaz o muzeu

Zpracováno v Klatovech ve dnech 1.–29. března 2018

Mgr. Luboš Smolík
ředitel muzea

Obsah:

ÚVOD

I. Sbírkotvorná činnost
1. Akviziční činnost
2. Inventarizace
3. Konzervace
4. Restaurování
5. Depozitární práce
6. Ochrana sbírek

II. Vědecko-výzkumná, badatelská a odborná činnost
1. Činnost odborných pracovišť muzea
2. Institucionální projekty
3. Spolupráce na projektech jiných řešitelů
4. Členství muzea v profesním sdružení

III. Kulturně-výchovná činnost
1. Expozice
2. Výstavy
3. Další kulturně-výchovné akce
4. Souhrnný přehled návštěvnosti muzea
5. Služby badatelům

IV. Ediční a publikační činnost
1. Vlastní vydavatelská činnost
2. Publikační činnost ve spolupráci

V. Opravy a údržba nemovitostí a dalšího majetku
1. Klatovy čp. 1/ IV. – areál hlavní budovy muzea
2. Klatovy čp. 149/ I. – barokní lékárna
3. Klatovy – depozitární garážová hala
4. Klatovy – depozitární regálová hala
5. Klatovy čp. 209/ II. – depozitář
6. Chanovice – čp. 116 – barokní sýpka – depozitář
7. Chanovice – areál ppč. 67/ 10 – Expozice lidové architektury
8. Chanovice – bývalá vodárna – depozitář a sklad
9. Údržba, opravy a servis služebních automobilů a mobilních pracovních strojů
10. Revize a kontroly budov a zařízení
11. Požární ochrana a bezpečnost práce
12. Činnost provozního oddělení muzea

VI. Administrativní činnost, řízení organizace
1. Porady vedení
2. Pracovní schůze zaměstnanců organizace
3. Porady pracovníků jednotlivých oddělení organizace
4. Zřizovatelská působnost PK a KÚPK, porady ředitelů KPO
5. Účetnictví a ekonomická agenda
6. Mzdové účetnictví
7. Statistické výkazy

8. Vnitropodnikové směrnice
9. Vnitropodniková kontrola
10. Vyhodnocení a vyúčtování dotací a grantů ze státních a krajských finančních prostředků
11. Vyhodnocení a vyúčtování ostatních grantů a darů
12. Pozornost vícezdrojovosti financování organizace
13. Zvyšování personální kapacity organizace
14. Agenda došlých objednávek a smluv
15. Agenda vlastních objednávek a smluv
16. Vedení deníku dispečera a kontrola dokladů autoprovozu
17. Operativní evidence majetku
18. Vedení evidence vstupenek a vlastního zboží k prodeji
19. Mediální propagace činnosti a akcí muzea
20. Výroční zpráva organizace za rok 2016

VII. Ekonomické ukazatele v roce 2017

1. Příjmy celkem
2. Výdaje celkem

VIII. Personální zajištění činnosti muzea

Děkujeme všem, kteří v roce 2017 podpořili aktivity klatovského muzea jak finančně, tak i materiálně či technicky. Pomohli tak výrazným způsobem realizovat některé činnosti, aktivity, projekty a programy.

Příprava textu a několikeré pročítání nové výroční zprávy za uplynulý rok vždy nutí k zamyšlení nad tím, co se v předchozím roce povedlo, ale i s čím je spojena menší spokojenost, nebo co se mělo řešit zcela jinak.

V roce 2017 pokračovalo budovatelské úsilí u nového depozitárního objektu Klatovy čp. 209/ II. Z havarijního fondu zřizovatele se podařilo získat účelové finanční prostředky na řešení dvou palčivých problémů: havárii vodovodu v I. podzemním podlaží a opravu střešního pláště budovy. Zřizovatel byl ještě štědrý v možnosti pořízení částečného regálového vybavení, které zde především pomohlo knihovní a archivní části muzea. Po stavebních úpravách z let 2014–2017 jsou v objektu vytvořeny určité podmínky pro třídění, očistu, definitivní uložení a inventarizaci sbírkového a knihovního fondu. Do budoucna jsou ještě plánovány nutné stavební opravy ve prospěch požární signalizace a snížení vlivu zemní vlhkosti v I. podzemním podlaží.

Po několika letech snažení a příprav se v červnu 2017 rozeběhly restaurátorské práce v zadní místnosti barokní lékárny U Bílého jednorožce. Cílem tohoto sanačního zákroku je rehabilitace omítek prostoru, ale také obnova mobiliáře vzácného barokního interiéru. Přes některé problémy při dokončovacích pracích se mohou návštěvníci přesto těšit v nové návštěvní sezóně roku 2018 na nové zážitky z této expozice.

Radost nám také udělala dokončená rekonstrukce nezdické stodoly v chanovickém skanzenu. Po třech letech tesařských prací byly vyměněny fyzicky dožilé obvodové tesané trámy; doplněny zátyní a tím byl objekt staticky zpevněn; v závěru rekonstrukce byly stodole v loňském roce vráceny vyřezané vazné trámy a provedeno celkové vyrovnání krovu u korunního věnce srubu stodoly.

Významně je potřeba hodnotit také přípravu projektové žádosti do programu IROP, kdy byla v roce 2018 výrazně posunuta příprava nové expozice v hlavní budově muzea. Vedle pokusu o získání finančních prostředků na přípravné práce i vlastní realizaci expozice se podařilo v roce 2018 zpracovat tzv. projektový záměr, který byl základním dokumentem pro schválení projektu Radou Plzeňského kraje; tým odborných pracovníků připravil dále libreto expozice a spolu s řešitelem výtvarněprostorového řešení konzultoval jeho výchozí podobu pro další řešení v předprojektové fázi. Pro přípravu vlastní projektové žádosti bylo potřeba ještě vypracovat několik dalších dokladů, studii proveditelnosti a získat cenové nabídky pro kalkulaci rozpočtu projektu.

Do stejného evropského programu byla podána dále projektová žádost na rekonstrukci roubené obytné chalupy se zděným chlévem, která pochází z usedlosti Třebýcina čp. 7. V případě dotační přízně se bude moci v přízemí znovu postaveného objektu připravit expozice dobového vybavení z 19. století, ve II. nadzemním podlaží pak expozice, která návštěvníkům přiblíží problematiku lidového stavitelství v jihozápadních Čechách.

Všem mým kolegům z klatovského muzea patří velké poděkování za práci odvedenou v roce 2017.

V Klatovech dne 24. března 2018

Mgr. Luboš S M O L Í K

I. SBÍRKOTVORNÁ ČINNOST

Ve smyslu zákona č. 122/ 2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, byla dne 11. května 2002 odeslána na Ministerstvo kultury ČR žádost o zápis do Centrální evidence sbírek. Sbírka Okresního muzea v Klatovech je zapsána pod evidenčním číslem OMK/002-05-27/287002 ze dne 13. prosince 2002. Osvědčení o provedeném zápisu do Centrální evidence sbírek obdrželo klatovské muzeum dne 6. ledna 2003. Oborově byla „Sbírka Okresního muzea v Klatovech“ rozdělena na následující kolekce s tím, že ve druhém čtvrtletí 2005 byla nově založena podsbírka „Nositelé tradice ČR“:
archeologická
historická
etnografická
numizmatická
militária
výtvarné umění
knihy
písemnosti a tisky
negativy a diapozitivy
fotografie, filmy, videozáznamy a jiná obrazová nebo zvuková média
přenesené historické stavby
věda, technika a průmyslová výroba
barokní lékárenství
Nositelé tradice ČR

V souladu s novou zřizovací listinou muzea bylo Ministerstvo kultury ČR požádáno v měsíci červnu 2003 o změnu názvu sbírky. Pravidelná periodická hlášení o změně v CES u „Sbírky Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.“ byla odeslána v povinných termínech v dubnu 2017, červenci 2017, říjnu 2017 a lednu 2018.

1. Akviziční činnost

Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů a jejich souborů celkem k 31. prosinci 2017	**140.141**
Celkový počet položek přírůstkových čísel (odhad)	**500.000**
Počet evidenčních čísel přírůstků zapsaných v roce 2017	**277**
Celkový počet položek přírůstkových čísel zapsaných v roce 2017 z toho **6** archeologických nálezových souborů	**1.330**

Přehled způsobu nabytí:

Způsob nabytí:	***Počet přírůstkových čísel:***	***Počet položek a souborů:***
dar	248	1.261
vlastní sběr	6	6
starý sbírkový fond	0	0
koupě	21	61
převod	2	2
C E L K E M	**277**	**1.330**

Počet vyřazených předmětů v roce 2017:	**173**
Počet předmětů půjčených v roce 2017:	**206**
Počet předmětů vypůjčených v roce 2017:	**98**

Přehled přírůstků sbírkových předmětů získaných v roce 2017 – viz příloha číslo 1.

Fond videozáznamů	
Počet přírůstkových čísel videokazet, CD, DVD k 31. prosinci 2017	**288**
Roční přírůstek	**7**
Fond negativů	
Roční přírůstek	**0**
Fond datových nosičů	
Počet přírůstkových čísel datových nosičů k 31. prosinci 2017	**7**
Roční přírůstek	**0**
Fond audio	
Roční přírůstek	**0**
Fond diapozitivů	
Roční přírůstek	**0**
Fond barokního lékárenství	
Počet přírůstkových čísel barokního lékárenství k 31. prosinci 2017	**412**
Roční přírůstek	**0**
Knihovna	
Počet knihovních jednotek k 31. prosinci 2017	**71.904**
Roční přírůstek v knihovních jednotkách	**189**

Přehled způsobu nabytí v knihovním fondu:

Způsob nabytí:	***Počet knihovních jednotek:***
dar	55
vlastní sběr	0
starý sbírkový fond	33
koupě	79
převod	0
výměna	22
C E L K E M	**189**

2. Inventarizace

V souladu se zákonem č. 122/ 2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, a následné prováděcí vyhlášky č. 275/ 2000 Sb., jsme od počátku roku 2003 začali s plněním tohoto vysoce náročného úkolu kontroly fyzické přítomnosti a evidence

sbírkového fondu. Vzhledem k poměrně značnému množství sbírek musí být tento úkol realizován v letech 2003–2018.

Přehled inventarizovaných fondů

Oborová označení sbírky	**Počet inventarizovaných položek**
- archeologická	1.700
- etnografická	839
- historická	1.119
- numizmatická	1.856
- militária	0
- výtvarné umění	0
- knihy	4.702
- písemnosti a tisky	1.009
- negativy a diapozitivy	1
- fotografie, filmy, videozáznamy a jiná obrazová nebo zvuková média	0
- přenesené historické stavby	0
- věda, technika a průmyslová výroba	170
- barokní lékárenství	78
- Nositelé tradice ČR	0
C E L K E M	**11.474**

Podrobný přehled jednotlivých inventarizací sbírkového fondu – *viz příloha číslo 2*.

Inventarizace knihovního fondu

Knihovní kolekce	**Počet inventarizovaných knih**
studijní fond	1.213
kramářské tisky	30
rukopisy	140
prvotisky	16
staré tisky	1.501
kolekce regionální literatury	1.449
kolekce drobného tisku	353
C E L K E M	**4.702**

3. Konzervace

Finanční situace nedovoluje po mnoho let zadávat sbírkové předměty ke konzervaci dodavatelským způsobem, proto je konzervace řešena svépomocným způsobem.

V roce 2017 probíhala konzervace sbírkových předmětů ze sbírek keramiky, porcelánu, skla, militaria, hraček, dřevěných plastik a obrazů. Zásah byl omezen vybavením laboratoře, jednalo se především o očistu, dokumentaci, případně o restaurování v podobě slepení rozpadlého předmětu nebo doplnění zlacení na rámu obrazu. Celkem bylo takto během roku zpracováno cca 221 předmětů.

Pro historické pracoviště byla provedena očista a konzervace předmětů na výstavy „Keramika z Bechyně: 130 let dlouhý příběh nejstarší české keramické školy“, „Fenomén talíř“, „Historie stolování v obrazech“. Pro etnografické pracoviště byla provedena očista a konzervace předmětů pro výstavy „České Vánoce“, „Betlémy“. Pro pracoviště archivu byla provedena očista a konzervace předmětů pro výstavu „ATENTÁT: 75. výročí atentátu na Heydricha“. Pro archeologické pracoviště byla provedena očista a konzervace předmětů pro výstavu „Keramika z Bechyně: 130 let dlouhý příběh nejstarší české keramické školy“.

Konzervátorské pracoviště také spolupracovalo na přípravě sbírkových předmětů k zápůjčce pro PASK Klatovy.

Toto pracoviště dále provedlo fotodokumentaci předmětů pro smlouvy o výpůjčce – inventarizace 1 smlouvy (celkem cca 5 předmětů) a tvorba 1 nové smlouvy (17 předmětů). Bylo součástí inventarizační komise (Mgr. Karolina Vítovcová byla jmenována vedoucí komise) pro inventarizaci skladového majetku organizace.

Konzervátorské pracoviště dále provedlo s kolegy Martinou Salvovou a Kamilem Novotným mimořádnou inventarizaci sbírky barokní lékárny (prováděna během vystěhování druhé místnosti lékárny před restaurováním této místnosti a nábytku v ní umístěného). Tyto předměty byly přesunuty částečně do depozitáře Klatovy čp. 209/II. a částečně do první místnosti barokní lékárny. Během toho konzervátorské pracoviště zhotovilo spolu s kolegyní Martinou Salvovou podmínky pro veřejnou zakázku na Restaurování druhé místnosti barokní lékárny. Po vybrání zhotovitele se oddělení účastnilo kontrolních dnů v barokní lékárně i v restaurátorských dílnách. V průběhu restaurování byly provedeny i namátkové kontroly stavu stavby a nedostatky hlášeny řediteli organizace.

Konzervátorské pracoviště v průběhu roku 2017 spolupracovalo s archeologickým pracovištěm – spolupráce se týká logistického zajištění práce archeologa v terénu.

Dále v uplynulém roce poskytlo služby celkem 4 badatelům, p. Nováková (Králíky) – rada ohledně konzervace dřevěného stolku pod květiny z 19. století, p. PhDr. Lněničková (Praha) – rada pro čištění a konzervaci křišťálových číšek na likéry a mosazného tácku pod ně, p. Berger (Úpice) – rada o možnostech čištění a konzervace modelů autíček Matchbox, p. Kouba (Běšiny) – rada o možnostech vyčištění a konzervace obrazu (olej na plátně). Fotograficky se dále oddělení podílelo na vytvoření plakátů pro kruhové objezdy v Klatovech a na tvorbě banneru vyvěšeného na budově muzea. Komise pro výstavní činnost muzea (Mgr. Karolina Vítovcová je předseda) se v uplynulém roce sešla celkem 3x a při svých poradách řešila např. výstavní plán muzea a návrhy na výstavy od externích subjektů.

V neposlední řadě se konzervátorské pracoviště podílelo na přípravě a tvorbě projektové žádosti na projekt Nové expozice muzea a zúčastnilo se několika služebních cest za účelem prohlídky jiných nových expozic (např. Týn nad Vltavou, České Budějovice, Karlovy Vary, apod.). Dále se konzervátorské pracoviště účastnilo schůzek s p. Ing. arch. H. Urbancovou, která zpracovávala pro muzeum výtvarněprostorové řešení nové expozice.

Zpracovala: Mgr. Karolina Vítovcová, konzervátor muzea

4. Restaurování

Z finančních důvodů nenaplňuje klatovské muzeum i položku restaurátorské péče o sbírky již od roku 1997 (kromě přední místnosti a v roce 2017 zadní místnosti barokní

lékárny). Pro případnou finanční přízeň je zpracován zásobník předmětů pro restaurování (knihovní fond, předměty z fondu textilií atd.).

5. Depozitární práce

Největší péče se dostává v posledním období v oblasti depozitární práce objektu Klatovy čp. 209/ II. Na přelomu 1. a 2. čtvrtletí 2017 zde svépomocným způsobem došlo k nátěru zárubní požárních dveří a požárních sádrokartonových příček, které byly postaveny a zkompletovány v závěru roku 2016 a na počátku roku 2017.

Během 2. a 3. čtvrtletí byla dokončena montáž regálů ve III. NP objektu Klatovy čp. 209/ II. Jednalo se o regály převezené z bývalého depozitáře Klatovy čp. 29/ V. a doplněné o některé potřebné díly zakoupené z mimořádné dotace strojních investic zřizovatelského odboru ve výši 60.500,- Kč včetně DPH. Ve III. NP je patrně regálové vybavení dokončeno. Před montáží regálů došlo v levé polovině III. NP k opravě omítek, výmalbě zdí a nástřiku článků ústředního topení. Tyto úpravy v tomto podlaží umožnily částečné sestěhování sbírkového nábytku a následné rozstěhování, očistu a inventarizaci části skleníků, truhel, hudebních nástrojů svítidel a podsbírky – vzorníků výroby Nositelé tradice lidových řemesel.

V měsíci říjnu a listopadu 2017 došlo na základě hodnocených nabídek k zakoupení a montáži dalších regálů pro II. NP popisovaného objektu. Z již uvedené dotace strojních investic byly zakoupeny další regály (z dotace 239.500,- Kč; z vlastního reprodukčního fondu 559,- Kč včetně DPH) pro knihovnu a archiv muzea.

U depozitárního objektu Klatovy čp. 209/ II. byly v uplynulém roce realizovány ještě základní práce ve prospěch odvlhčení I. PP. Významné byly také práce realizované s podporou havarijního fondu zřizovatele na odstranění fyzicky dožilého vodovodu I. PP a opravě střechy. Z vlastních zdrojů byla zajištěna oprava hromosvodů.

Brzké řešení by si také zasloužilo dokončení sanace zemní vlhkosti I. PP.

6. Ochrana sbírek

V současné době se zdá být největším problémem zajištění montáže elektronické požární signalizace, jejíž prováděcí projektová dokumentace byla zpracována v roce 2016. O podporu této stavební části bylo v listopadu 2017 požádáno z Programu ISO Ministerstvo kultury ČR.

II. VĚDECKO-VÝZKUMNÁ, BADATELSKÁ A ODBORNÁ ČINNOST

1. Činnost odborných pracovišť muzea

Archeologické pracoviště

Archeologické pracoviště v roce 2017 provádělo archeologické výzkumy a dozory na ohlášených stavbách. Bylo zapsáno 266 akcí, provedeno celkem 48 dozorů a výzkumů na náklady investora. Dále probíhala řada výzkumů a dozorů na náklady Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.

Ke všem akcím archeologické pracoviště zpracovalo administrativu (informační databáze archeologických výzkumů, nálezové zprávy, vyúčtování nákladů atd.).

Archeologické pracoviště v roce 2017 dokončilo nálezové zprávy za rok 2016, zpracovalo přírůstky za rok 2016–2017 včetně zajištění konzervace.

Dále provádělo povrchové průzkumy a sběry na lokalitách z období loveckého pravěku.

Archeologické pracoviště se také v roce 2017 podílelo na publikační činnosti (viz Sborník příspěvků z historie a dějin umění, příprava pro Sborník muzea v Sušici) a přednáškové činnosti (Hostašovy archeologické výzkumy).

V roce 2017 archeologické pracoviště poskytlo 75 badatelských služeb a věnovalo se přípravě libreta pro novou expozici a výběru exponátů.

Zpracovala: Mgr. Jindra Hůrková, archeolog muzea

Etnografické pracoviště

V roce 2017 pracovalo etnografické pracoviště především na přípravě nové stálé expozice a správě sbírkových předmětů. Probíhala průběžná kontrola stavu depozitářů a sbírkových předmětů v nich uložených, zároveň byly v průběhu roku 2017 zrealizovány inventarizace sbírkových kolekcí ve sbírce textilu a inventarizace nových přírůstků. Dále proběhla deinstalace výstavy „Sladké Vánoce“ a zařazení předmětů v ní vystavených zpět do depozitáře, zařazení zpět do depozitáře u předmětů z výstavy „Voda živá“, výběr předmětů pro zápůjčku do výstavy „Hobby té doby“ v klatovském muzeu a následné zařazení předmětů zpět do depozitáře. Etnografické pracoviště dále zrealizovalo výstavy „Betlémy“ a „České Vánoce“ v hlavní budově klatovského muzea. V souvislosti s uvedenými výstavami etnografické pracoviště zrealizovalo Krajkářský den, komentované prohlídky ve výstavě „České Vánoce“ a „Betlémy“, pracovní seminář krajkářský na barvy v půdicích, dále seminář na výrobu různých druhů vánočních ozdob, na výrobu betlémů, tradiční japonské výšivky sashiko, dále velikonočního zajíce, batikovaných kraslic, trojrozměrných vánočních ozdob z čajových sáčků a dárkových krabiček z recyklovaných materiálů pro ZŠ a MŠ Chanovice a pro Obec Chanovice, cyklus seminářů na výrobu patchworku a letní týdenní cyklus pracovních seminářů v Chanovicích.

Každoročně etnografické pracoviště připravuje a realizuje reinstalaci GNT v Chanovicích, spolupracuje na Dni řemesel a na potravinovém dni v ELA Chanovice, aktivně spolupracuje s Krajkářským klubem Klatovy a s Betlemáři Plzeňska, nejinak to bylo i v roce 2017.

V rámci akviziční činnosti pracoviště získalo na základě 24 smluv 256 sbírkových předmětů a poskytovalo služby badatelům.

Ani v roce 2017 se nepodařilo systematicky konzervovat či restaurovat sbírkové předměty, uložené v depozitářích hlavní budovy muzea, pouze pro výstavu „Betlémy“ a „České Vánoce“ proběhla základní očista předmětů z etnografických fondů muzea.
Zpracovala: Mgr. Ivana Sieberová, etnograf muzea

Expozice lidové architektury v Chanovicích

V rámci sbírkotvorné činnosti bylo darem získáno několik souborů i jednotlivých předmětů. Základní konzervací prošla z časových důvodů jen část předmětů. Z depozitárních prací dále probíhalo třídění a zpracovávání nových přírůstků, třídění a zpracovávání předmětů ze starého fondu postrádající přírůstková čísla (dohledávání původních čísel za pomocí přírůstkových knih). V tomto roce se to týkalo další části převzaté lidové keramiky a souboru kachlových forem.

V depozitáři v Chanovicích byl upraven další prostor pro uložení souboru lidové keramiky, do níž byly umístěny opravené skříně doplněné o police. Keramika do nich byla rozdělena buď podle výrobních center, druhu materiálu, či typologie nádob.

Byl zajišťován sezónní i mimosezónní (na objednávku) návštěvnický provoz včetně prodeje suvenýrů.

Na údržbě objektů, areálu ELA v Chanovicích, depozitářů a stejně tak i na výstavbě a opravách historických staveb v areálu se podíleli studenti při pravidelných pracovněnaučných pobytech, i když oproti minulým letům zájem ze strany studentů poklesl. S tím byla spojena organizace studentů při pracovních úkolech a související administrativa.

Proběhly výpůjčky předmětů pro výstavy kolegů („Fenomén talíř“, „České Vánoce“, atd.) a i pro výstavy jiných muzeí (Dům historie Přešticka, Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích, atd.)

Průběžně probíhala terénní dokumentace ohrožených objektů lidové architektury. V některých případech i včetně odebrání dendrochronologických vzorků jako např.: pozdně středověký dvůr Vracov čp. 2 (nejstarší dochované dřevěné konstrukce – 1635), roubená stodola Přešín čp. 15 (nejstarší dochované dřevěné konstrukce – 1721), zděná sýpka Újezd u Chanovic čp. 7 (nejstarší dochované dřevěné konstrukce – 1703), roubená stodola Křížovice čp. 21 (nejstarší dochované dřevěné konstrukce – 1783), vodní pila Kotouň (1876 +), atd. Byl rozebrán a přemístěn do depozitáře roubený špýchar z Třebýcinky čp. 12 a zlatokopecký domek Kašperské Hory čp. 291.

Po celý rok probíhala údržba travnatých ploch v celém areálu ELA a depozitáři čp. 116 včetně úklidu listí. Byly prováděny nejdůležitější údržbové práce v celém areálu i na samotných objektech v Expozici lidové architektury v Chanovicích (včetně údržby komunikace, čištění kanalizace, okapů a svodů, údržba a péče o zeleň včetně ovocných stromů, apod.).

Bylo zajištěno palivové dřevo s předzásobením na dva roky pro vstupní objekt – těžba, transport, zpracování. Proběhla také těžba a převoz kulatiny pro stavební účely.

Zorganizován byl další Den řemesel a podzimní potravinový den.

V průběhu vánočních svátků byl opět zpřístupněn Chanovický Betlém, tentokrát zpestřený vánočním koncertem sboru Velkobor.

Úspěšně proběhla III. etapa rekonstrukce stodoly z Nezdic. Rekonstrukci předcházela příprava podkladů pro žádost o dotaci – rozpočet, technická zpráva, realizace poptávkové řízení. Dále proběhla příprava podkladů pro žádost o dotaci na kompletní rekonstrukci špýcharu z Petrovic čp. 6, která je v havarijním stavu.

Během celého roku byly intenzivně zpracovávány podklady pro žádost do programu IROP (dostavba usedlosti č. 1). Zpracovávaný projekt se zabývá nejen dostavbou

usedlosti, ale i expoziční náplní a s tím souvisí i audiovizuální a bezpečnostní systém. Bylo nutné přepracovat a doplnit původní projektovou dokumentaci, což si vyžádalo nové územní a stavební řízení, včetně všech vyjádření příslušných orgánů a dotčených vlastníků pozemků a sítí.

Spolupráce na realizaci nové expozice v hlavní budově muzea – především zpracovávání podkladů pro etnografickou část expozice.

Probíhala údržba a drobné opravy i na některých dalších objektech a oploceních v Expozici lidové architektury v Chanovicích.

Bylo získáno několik darů do sbírkového fondu. Z časových a personálních důvodů proběhla jen základní očista a uložení do depozitářů.

Na služebním automobilu, přívěsu a traktoru byly prováděny běžné svépomocné opravy a údržby – výměny pneu, žárovek, mazání čepů pohyblivých částí, atd.

Ve vstupním objektu Expozice lidové architektury byla prováděna základní údržba zařízení – údržba kotle (periodické čištění topeniště, popelníku, výměníku a kouřovodů kotle, dopouštění vody, tlaku v expanzní nádobě, odvzdušňování topení, atd.), čištění sítek vodovodního systému, čištění sifonů, apod.

Také byla prováděna údržba strojů a motorového nářadí: pila, křovinořez, sekačka, okružní pila a opravy nářadí, broušení řetězů, atd.

Každoročně proběhly revize elektroinstalace, elektrického nářadí a zařízení, hasicích přístrojů, hydrantu, EZS a komínů. A také proběhla inventarizace hmotného majetku.

Byla řádně vedena administrativa (výkazy návštěvnosti, jízd, spotřeby, měsíční a roční vyúčtování pokladny, vedení provozních deníků strojů, přístrojů, motorového nářadí, Ford Tranzit; traktor, sekačka, pila, křovinořez; EZS, požární kniha, evidence vstupenek a vlastního zboží k prodeji, evidence majetku, atd.).

Zpracoval: Libor Kodýdek, správce nemovitých kulturních památek v Chanovicích

Knihovnickoinformační oddělení

Knihovnickoinformační oddělení je tvořeno dvěma úseky – muzejní knihovnou (Jindřich Hůrka, vedoucí oddělení; Ing. Lenka Chlumová, Renata Chroustová (od 04/ 2014 na MD)) a muzejním archivem (Jan Jirák a Dagmar Marešová).

Profilace fondu – akviziční činnost knihovny vychází ze systematického doplňování vytvořených kolekcí (např. staré tisky, rukopisy, drobný tisk /svaté obrázky, kramářské písně, modlitby/, kalendáře, periodika; akcent kladen na regionální literaturu) a zpracování archivních dokumentů (systematické zapracování nově objevených dokumentů do již zpracovaných PP včetně doplnění v inventářích) a tematických celků /plakáty, pozvánky etc./.

Probíhá evidence, I. stupeň, tj. zápis do přírůstkových knih a II. stupeň, tj. vytvoření katalogizačního záznamu dle specifikace dokumentu vycházející ze zásad pro zpracování rukopisů a starých tisků a z norem AACR2R, v případě archivu dle zásad archivní správy soupis, inventář.

Muzejní archiv je systematicky doplňován o fotografie a dokumenty v digitální podobně od soukromých sběratelů pro výstavní i publikační činnost muzea.

V návaznosti na akviziční činnost a zpracování se nesmí zapomenout na:

ad 1/ uložení dokumentů a případnou konzervaci, tj. případné uložení do ochranných pouzder (obálek) a archivních krabic, aby nedocházelo při jejich manipulaci k degradaci; případné vytypování dokumentů na převazbu; v druhé polovině roku 2017 pozornost věnována nově budovanému depozitáři čp. 209/ II. (částečné vybavení prostor regálovou sestavou).

ad 2/ revizi knihovního fondu a inventarizaci archivu:

v roce 2017 byla provedena revize u celkem 4.702 knižních jednotek a 1.009 archivních materiálů.

ad 3/ oživení KP-sys: do knihovnického programu bylo zaneseno 1.542 záznamů fondu muzejní knihovny.

Vlastní činnost vedle obecně praktikujících náležitostí:

- vytváření a doplňování databáze REOS a faktografických údajů, k těmto se v poslední době jako doplněk využitelnosti připojuje i postupné skenování (J. Hůrka, R. Chroustová, J. Jirák);
- sběr podkladů a kronikářský roční zápis „Kronika 2016“ (D. Marešová).

Výše naznačené kroky jsou pak při zpracování logicky završeny využitelností fondů knihovny a archivu, jak ze strany zaměstnanců, tak veřejnosti.

Mezi další činnost knihovnickoinformačního oddělení patří služby badatelům, osobní návštěvy badatelů – metodická pomoc a případná oponentura je součástí badatelských návštěv (navigace na vhodnost pramenů a literatury včetně odkazů na dostupnost v sesterských institucích), badatelské dotazy telefonického a mailového rázu, také nutno připomenou i (dle předchozí domluvy) poskytování badatelských služeb mimo stanovené studijní dny.

Knihovnickoinformační oddělení se v roce 2017 věnovalo výstavní, přednáškové a publikační činnosti. Podílelo se na výstavách: „Voda živá“, participace J. Jirák; „Atentát – 75. výročí atentátu“, J. Jirák, participace L. Chlumová, J. Hůrka (noviny); „Četníci z Luhačovic“, výstava ve spolupráci s Muzeem Policie ČR Praha a ČT Brno, J. Jirák; „První světová válka – Léta zkázy a bolesti“, spolupráce na výstavě Jihočeského muzea v Českých Budějovicích, J. Jirák; „Klatovská zednářská lože“, spolupráce na výstavě s Městem Klatovy a PASK, J. Hůrka, J. Jirák.

Pracovníci oddělení také pořádali přednášky, Jan Jirák 14 přednášek a Jindřich Hůrka 1 přednášku.

Zpracoval: Jindřich Hůrka, vedoucí knihovnickoinformačního oddělení muzea

Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj

Od začátku roku 2016 se obor tradiční lidové kultury řídí novou národní koncepcí, která byla schválena na období let 2016–2020 (viz Koncepce účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v ČR na léta 2016 až 2020). V tomto novém období je opět velký důraz kladen na regionální odborná pracoviště v České republice, která působí na regionální úrovni jednotlivých krajů, v případě Plzeňského kraje jde o Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvkovou organizaci.

V roce 2017 se aktivity tohoto pracoviště soustředily především na následující činnosti:

- informační a metodická funkce (informace, poradenství)
- databáze subjektů zabývajících se TLK (k 31.12. 2017 – 211 subjektů)
- databáze periodických akcí TLK (k 31.12. 2017 – 1.119 akcí)
- databáze lidových uměleckých a uměleckých řemeslníků (k 31.12. 2017 – 306 řemeslníků)
- databáze betlemářů (k 31.12. 2017 evidováno 94 betlémářů PK)
- sběr a sumarizace údajů a informací k nové databázi osobností z oblasti TLK v PK
- vyhledávání kandidátů na nominační návrhy Nositelů tradice
- nákup vzorků výroby Nositelů tradice lidových řemesel a zařazení do sbírky muzea
- aktualizace expozice Galerie Nositelů tradice o vzorky výroby nových Nositelů tradice či nové výrobky stávajících Nositelů tradice

- metodická pomoc státní správě a samosprávě, organizacím působícím v oblasti kultury a školství
- sběr dokumentace projevů TLK na území Plzeňského kraje
- příprava, organizace a realizace krajské řemeslné přehlídky – Den řemesel za účasti Nositelů tradice z celé ČR, v roce 2017 se konal v Chanovicích v sobotu 8. července za účasti 12 Nositelů tradice
- příprava, organizace a realizace specializované činnosti – Den potravin na téma „To nejlepší z předchozích deseti ročníků“ ve skanzenu v Chanovicích (7. října 2017)
- příprava, organizace a realizace vánočního jarmarku s řemeslnými výrobky
- příprava na vyhlášení titulu „Mistr tradiční rukodělné výroby Plzeňského kraje“ (oslovení zpracovatelů nominací a posudků, zpracování Protokolů k udělení titulu navrhovaných), cena předána pp. Josefu Hrůzovi, Miloslavu Trefancovi, Rudolfu Volfovi a Martinu Volfovi
- činnost komise Rady Plzeňského kraje pro zápis nemateriálních statků do seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury (aktualizace členů komise, příprava jednání komise, získání zpracovatelů nominačních návrhů a posudků nominačních návrhů kulturních statků, zpracování Návrhových a evidenčních listů kulturních statků k zápisu do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Plzeňského kraje, předání certifikátů nositelům nemateriálních statků tradiční lidové kultury Plzeňského kraje:

  Staročeská svatba, masopustní průvod městem Plánice – nositel statku Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska zastoupené Stanislavem Tikalem, starostou sboru;

  Plzeňské loutkářství – nositel statku Divadlo ALFA, příspěvková organizace, zastoupená MgA. Jakubem Horou, ředitelem;

  Amatérské divadlo západních Čech – nositel statku Spolek divadelních ochotníků v Radnicích zastoupený Renné Kellerem, starostou spolku;

  Bednáři Plzeňského Prazdroje – nositel statku Plzeňský Prazdroj, a. s., zastoupený Ing. Rudolfem Šlehoferem, manažerem Služeb cestovního ruchu, kulturního a historického dědictví;

  Kolovečská keramika rodiny Volfů – nositel statku Martin Volf – Muzeum techniky a řemesel, kolovečská keramika
- příležitostnou fotodokumentací projevů tradiční lidové kultury

Zpracovali: Václava Soupírová, Mgr. Luboš Smolík, Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj

Pracoviště historie a dějin umění

Pracoviště historie a dějin umění se podílelo na deinstalaci výstavy „Voda živá“, zapůjčené předměty do této výstavy byly vráceny do Muzea v Karlových Varech a soukromé sběratelce p. Libuši Bártkové. Připravilo výstavu „Fenomén talíř“ ze sbírek muzea. Spolupracovalo s pracovištěm v Chanovicích, kde je deponována sbírka lidové keramiky. Realizovalo výstavu „Historie stolování v obrazech“ z obrazů ze sbírek muzea a zapůjčených z Galerie na Klenové. Uspořádalo řadu přednášek, zejména k otevření expozice „Ševcovic, mecenáš muzea“. Dalším splněným úkolem byla inventarizace a ofocení obrazů zapůjčených MěÚ v Klatovech. Pracoviště pokračovalo stěhováním a očistou předmětů v depozitáři 209/ II. (truhly, lustry, hudební nástroje, skleníky apod.) Nakoupilo další sbírkové předměty, např. soubor talířů z klatovské malírny J. Baroše, vázy z dílny J. Širokého v Lubech u Klatov. Nezanedbatelná je také činnost badatelské a metodické pomoci. Publikován byl článek „Fenomén talíř“ v měsíčníku Rozhled.

Zpracovala: PhDr. Milada Čermáková, historik muzea

2. Institucionální projekty

Den řemesel – krajská přehlídka řemeslných dovedností

Základním smyslem projektu je představit řemeslnou, lidově řemeslnou a podomáckou výrobu, jež se zachovala nebo byla revitalizována v prostoru Plzeňského kraje. Přehlídku řemeslných dovedností v našem regionu doplňují prezentací i řemeslníci, jimž byl ministrem kultury České republiky udělen titul Nositel tradice lidových řemesel. Dále je její součástí řemeslný trh, bohatý celodenní kulturní program, možnost občerstvení v duchu staré české kuchyně, významná je i nabídka expozic a výstav v areálu zámku a Expozice lidové architektury v Chanovicích.

Den řemesel je příležitostí pro fotodokumentaci a videodokumentaci řemeslné výroby.

V roce 2017 se konal již 15. ročník Dne řemesel. Přehlídky v zámeckém areálu a skanzenu se zúčastnilo 31 řemeslnických dílen (kolem 70 fyzických řemeslníků a rodinných příslušníků) a 12 Nositelů tradice lidových řemesel; tuto výrobu doplnilo 27 prodejců s výrobky z oblasti tradiční lidové kultury, nebo regionální kuchyně. V roce 2017 se Dne řemesel zúčastnilo 3.166 zájemců, z toho 2.810 dospělých a 356 dětí do 130 cm (zdarma).

Doba realizace: 2003–2017
Řešitel: Mgr. Luboš Smolík
Spoluřešitelé: Václava Soupírová, Libor Kodýdek, Mgr. Ivana Sieberová
Projektový program: rozpočet Plzeňského kraje

Druhá světová válka na Klatovsku

V rámci projektu mapování dějin regionu v době ohrožení nacismem se většina prací v roce 2017 soustředila na důstojné připomenutí 75. výročí tragických událostí z přelomu jara a léta 1942 označovanému často jako heydrichiáda. Nakonec proběhly od dubna do září celkem tři výstavy na třech různých místech Klatov, které na sebe navazovaly a vzájemně se doplňovaly. Na jejich přípravě se kromě muzea spolupodílelo Město Klatovy, Městské kulturní středisko Klatovy a několik zapsaných spolků příznivců moderních dějin. Zájemci o události kolem atentátu na R. Heydricha mohli postupně ve výstavním prostoru Atrium kulturního domu Družba, bývalé vězeňské kapli Okresního soudu v Klatovech a prostorách Vlastivědného muzea Dr. Hostaše, p. o., mohli dopodrobna sledovat události v časovém rozpětí září 1941 – červenec 1942 na Klatovsku. Všechny výstavy byly doplněny komentovanými prohlídkami, na části z nich se podílel coby lektor Jan Jirák. Vyvrcholením se stala celodenní akce ve čtvrtek 22. června, kdy od dopoledních hodin až do pozdního odpoledne proběhla pietní shromáždění na většině míst v Klatovech a blízkém okolí, která s heydrichiádou souvisejí. Při přípravách výstav bylo do fondu moderních dějin archivu VMH získáno množství unikátních dobových materiálů (ve formě skenů). Tyto budou využity při přípravě obsáhlé monografie ke zmíněné problematice, která by ve spolupráci s městem Klatovy měla tiskem vyjít k 80. výročí těchto událostí.

Druhým tématem z období války, které bylo v roce 2017 J. Jirákem zpracováno, se stala otázka tzv. národních hostů. Tuto neprávem pozapomenutou kapitolu poslední válečné zimy, která se výrazně dotkla života kompletně všech obyvatel regionu, zpracoval J. Jirák do po doby několika přednášek a tiskem vyšla ve Sborníku prací z historie a dějin umění 9/ 2017.

Ve spolupráci s KÚ Plzeňského kraje proběhla první kola pátrání po ostatcích v dubnu 1945 Volkssturmem popraveného ruského válečného zajatce na katastrech obcí Svojše a Zhůří. První pokusy byly zatím s ohledem na náročný terén a podmínky stanovené správou Národního parku Šumava neúspěšné. Pátrání bude ve spolupráci s KÚ a vojenskými vysloužilci pokračovat i v létě 2018.
Doba realizace projektu: 1995–2025
Řešitel: Jan Jirák
Institucionální projekt organizace

Expozice lidové architektury v Chanovicích – rekonstrukce usedlosti Lužany čp. 35

Z původní usedlosti Lužany čp. 35 byly realizací projektu zachráněny dva roubené objekty, které byly ihned po své demontáži v roce 2008 prohlášeny za nemovité kulturní památky. Jedná se o částečně podsklepenou roubenou obytnou chalupu a rámovou stodolu. Vlastní stavební rehabilitace uvedených objektů proběhla od května 2014 do února 2015, v měsíci březnu 2015 byla stavba dokončena a proběhlo u ní kolaudační řízení. V měsíci dubnu a květnu 2015 byl projekt vyhodnocen a vyúčtován.

Zaměření objektů na původním místě zpracoval, stejně jako stavební dokumentaci pro stavební řízení Libor Kodýdek, který prováděl po dobu znovupostavení i autorský dozor.

Během roku 2017 se údržbové práce soustředily na terénní úpravy kolem usedlosti.
Doba udržitelnosti projektu: 06/ 2015–05/ 2020
Řešitel: Mgr. Luboš Smolík
Spoluřešitel: Libor Kodýdek
Projektový program: ROP NUTS II Jihozápad – Revitalizace památek a využití kulturního dědictví v rozvoji cestovního ruchu, projekt č. CZ.1.14/3.2.00/25.02741

Historie a současnost paličkované krajky v regionu

V rámci tohoto projektu pokračoval kurz výuky paličkování pod hlavičkou klatovského muzea pod vedením p. Světlany Knollové a také činnost Krajkářského klubu Klatovy, v jehož rámci v roce 2017 proběhlo pět schůzek, byli získáni 2 noví zájemci o tuto tradiční techniku. Muzeum zajišťovalo také půjčování základního vybavení pro práci začátečníkům, lektorské rady individuálně pracujícím krajkářkám, které požádaly o radu, vedení kroniky Krajkářského klubu Klatovy a organizačně též Krajkářský den v neděli 3. prosince 2017 a lednový pracovní seminář Barvy v půdicích I., Vláčková krajka základy s Annou Halíkovou.
Řešitel: Mgr. Ivana Sieberová

Knihopis českých a slovenských tisků do roku 1800

Projekt spuštěn roku 1992 Ústavem pro klasická studia ČSAV a následně zaštítěn a převzat jako celek Národní knihovnou v Praze; v úvodní fázi došlo ke korekci signatur, respektive k ověření fyzické dostupnosti v jednotlivých institucích podle původního „Knihopisu“ vydávaného postupně Tobolkou ve 20. letech 20. století a pomyslným ukončením v 60. letech téhož století; ze strany muzejní knihovny bylo prověřeno cca 250 knihovních jednotek, které byly zaneseny do starého Knihopisu; projekt Dodatků pokračuje nepřetržitě a jeho ukončení, završení lze předpokládat na desetiletí. Základním cílem je představit kulturní bohatství v oblasti literárních, hudebních, obecně společenskovědních oblastí 15. až 18. století; v roce 2017 nebyl

tento projekt realizován vzhledem k náročnosti revize knihovního fondu, inventarizace archivu a zapisování záznamů do knihovnického programu.
Řešitel: Jindřich Hůrka

Made in Cham / Made in Klatovy

Během roku 2012 byla připravena a cestou Oddělení kultury a muzeí Zemského úřadu v Chamu jako budoucího vedoucího partnera podána projektová žádost do programu Cíl 3. Uvedený projekt byl přijat a podpořen z uvedeného programu, jeho realizace byla naplánována na období 01/ 2013–06/ 2015. Za cíl si vytkl v české části plnění zpracovat přehled výrobních lokalit na okrese Klatovy a postupně tyto informace převést do elektronické databáze. Sumář těchto dat v budoucnu poskytne vhodný základ pro terénní výzkum a doplňování dalších potřebných a nově zjištěných informací a dokumentace.

Vedle této databáze byla dalším výstupem projektu společná výstava, která představila vždy 25 významných a zajímavých výrobních lokalit z Chamska a Klatovska. Výstava byla nejprve vyinstalována v září 2014 v Neukirchenu a po deinstalaci v dubnu 2015 byla přenesena na letní měsíce roku 2015 do výstavního sálu hlavní budovy muzea v Klatovech. Klatovskou instalaci doplnil tištěný katalog, na počátku konání výstavy v Klatovech proběhla tisková konference k projektu a dvoudenní seminář, který seznámil účastníky s výsledky projektu i problematikou hlavních výrobních oborů na okrese Klatovy.

Během roku 2016 byla databáze výrobních lokalit zkorekturována, opravena a uložena do elektronicky přístupné formy, dále byl rozdistribuován uvedený katalog. Během roku 2017 udržuje bavorský partner aktuálnost www stránek projektu.
Doba realizace projektu: 01/ 2013–06/ 2015
Doba udržitelnosti: 07/ 2015–06/ 2020
Řešitel: Mgr. Luboš Smolík
Spoluřešitelé: Mgr. Ivana Sieberová, Petra Kodýdková
Projektový program: Program přeshraniční spolupráce Cíl 3, projekt č. 297

REOS – regionální osobnosti

Databáze představuje biografické a bibliografické údaje o osobnostech, které se v regionu narodily nebo zde po delší dobu působily; databáze čítá cca 1.200 záznamů, zpětně dochází k doplňování základních záznamů o nové informace (biografické a bibliografické údaje) a především, jako doplněk, i o fotografickou digitalizaci osobností; v činnosti se i nadále bude systematicky pokračovat v intencích doplňování.
Řešitelé: Jindřich Hůrka, Renata Chroustová, Jan Jirák

Retrospektivní bibliografie Klatovsko 1946–1949

Projekt zahájen 2011 a je rozčleněn dle datace do tří etap dle počtu dochovaných výstřižků statí, článků (1946–1947, 1948, 1949); při pořádání muzejního archivu byly vyčleněny výstřižky, které zasílala „Výstřižková služba na město Klatovy“ a které, pravděpodobně v 50. letech, za ředitelky Milady Šlajsové, byly získány pro muzeum a od té doby se s nimi nepracovalo; z období 1946–1949 máme archivováno minimum periodik, takže se jedná o jeden z důležitých informačních zdrojů pro poznání výše zmíněného období; od roku 2011 včetně roku 2012 se zpracovává nejrozsáhlejší úsek – rok 1949, který v současné době čítá dle rozhození výstřižků 724 nakopírovaných stran /průběžně probíhá i jejich archivace v digitální podobě /vyvázáno – 5 sv. /600 s./; celkově naskenováno cca 750/; sled činnosti při zpracování – kopírování výstřižků

s vytvořením umělé paginace, vytvoření záznamů jednotlivých článků (sl. A. Polívková); korektura záznamů s doplněním anotace a zařazením záznamů dle „Zásad tvorby regionálních bibliografií“ pod příslušnou lokalitu (dle býv. okresu Klatovy s přesahy i mimo) a tematickou oblast /logické navázání na předchozí retrospektivní bibliografie vytvořené v muzejní knihovně/; příležitostně zahájeny činnosti i na rok 1948 – zatím přepsáno cca 250 stran; rok 1947 /průběžně probíhá i jejich archivace v digitální podobě /vyvázáno – 2 sv. /200 s./; celkově naskenováno cca 300 stran; rok 1946 zde záznamy rozhozeny a připraveny pro přepis; v roce 2017 nebyl tento projekt realizován vzhledem k náročnosti revize knihovního fondu, inventarizace archivu a zapisování záznamů do knihovnického programu.
Řešitelé: Jindřich Hůrka, Alena Polívková

Současná betlémářská výroba v jihozápadních Čechách

V rámci projektu v roce 2017 probíhala spolupráce s Betlémáři Plzeňska účastí na jejich jednáních (4 schůzky), koordinací výstavních aktivit v závěru roku a poskytnutím informačního servisu v případě jejich zájmu. Do databáze betlémářů Plzeňského kraje byly doplněny nové subjekty, k 31. prosinci 2017 je jich evidováno 94 – jak jednotlivců, tak institucí.
Řešitel: Mgr. Ivana Sieberová

Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o. – Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj

Projekt se naplňuje v souladu s usnesením vlády České republiky č. 571/ 2003 ke Koncepci účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v ČR a nyní platného usnesení vlády ČR č. 10/ 2016 (pro léta 2016–2020) u organizace již od roku 2004. Zabývá se především dokumentací a prezentací projevů tradiční lidové kultury, péčí o tento fenomén, prezentací výstupů a výsledků práce i popularizací tématu na veřejnosti (blíže o činnosti viz *bod II.1 – část Pověřené odborné regionální pracoviště tradiční lidové kultury pro Plzeňský kraj*).
Doba realizace projektu: 2004–2020
Řešitel: Mgr. Luboš Smolík
Spoluřešitelé: Václava Soupírová, Mgr. Ivana Sieberová, Libor Kodýdek
Projektový program: rozpočet Plzeňského kraje
Ministerstvo kultury ČR – Podpora tradiční lidové kultury

Výběrová bibliografie časopisu Šumavan

Projekt realizován od roku 1987; cílem zpřístupnění informačních zdrojů zachycujících články, statě, inzerci z let 1868–1945 se zaměřením na klatovský region, respektive dřívější administrativně správní uspořádání bývalého okresu Klatovy a zachycující dle systematického třídění oblasti přírody, historie, veřejné správy, hospodářství, školství a kulturu; do současné doby zpřístupněny následující časové úseky: 1868–1880; 1881–1890 a 1891–1900; v současnosti je v závěrečné fázi úsek 1901–1905 – korektura záznamů a vytváření doplňujících rejstříků (systematický, personální a autorsky a rejstřík institucí a korporací); v roce 2017 nebyl tento projekt realizován vzhledem k náročnosti revize knihovního fondu, inventarizace archivu a zapisování záznamů do knihovnického programu.
Řešitel: Jindřich Hůrka

Výzkum lidové architektury v jihozápadních Čechách

Dlouhodobý projekt realizovaný od počátku 80. let 20. století je zaměřen na dokumentaci současného stavu památek lidového stavitelství v jihozápadních Čechách, dokumentaci drobných sakrálních památek, dokumentaci kaplí, hodnocení sídelní kvality vybraných sídel.

V letech 2014–2016 projekt poněkud stagnoval, dokumentační práce pokračovaly pouze částečně na popisu a dokumentaci kaplí v obvodu Města Klatovy a na Klatovsku. Výsledky tohoto projektu „Místní dědictví – bohatství, na které zapomínáme“ jsou od roku 2011 prezentovány včetně fotodokumentace na webových stránkách www.mistnidedictviposumavi.cz.

V roce 2017 Libor Kodýdek zdokumentoval několik objektů, které výhledově mohou nalézt své uplatnění v areálu Expozice lidové architektury v Chanovicích.

Doba realizace projektu: dlouhodobý projekt realizovaný od roku 1981

Řešitelé: Mgr. Luboš Smolík, Libor Kodýdek

IROP – příprava nové expozice

Na záměru přípravy nové expozice hlavní budovy Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., začal pracovat tým odborných pracovníků muzea již v roce 2016. V roce 2016 a 2017 pro inspiraci navštívil několik nových expozic v Plzeňském, Karlovarském a Jihočeském kraji (Plzeň, Karlovy Vary, České Budějovice, Týn nad Vltavou, Kvilda, Sušice).

26. ledna 2017 se uvedený tým vypravil do Českého Krumlova, kde tuto problematiku konzultoval s vyučujícími i studenty Střední umělecké průmyslové školy sv. Anežky České.

V měsíci lednu 2017 byla také navázána spolupráce s Regionální rozvojovou agenturou Plzeňského kraje, která ve druhé polovině roku zpracovala projektové náležitosti i studii proveditelnosti projektu.

V měsíci únoru 2017 se objevují první konkrétní informace o výzvě Muzeum II v programu IROP.

V dubnu 2017 pracovní tým poprvé navrhuje témata pro přípravu libreta expozice a začíná pracovat na tomto základním dokumentu, podle metodiky zřizovatelského odboru je také zpracována první verze tzv. projektového záměru.

Libreto expozice je dokončeno na úplném počátku měsíce května 2017. Na základě dopracování tohoto dokumentu vzniká zadání poptávky na zpracovatele výtvarněprostorového řešení expozice. To je zveřejněno na úplném počátku července 2017. Otevírání nabídek bylo stanoveno na 12. července 2017, vítězný dodavatel byl vybrán 28. července 2017. Stal se jím PBmodel.cz z Dobré Vody u Českých Budějovic. Návrh výtvarněprostorového řešení expozice byl zpracován za spolupráce tvůrčího týmy odborných pracovníků muzea s p. Ing. arch. Hanou Urbancovou (PBmodel.cz) v období srpna až listopadu 2017. Součástí této dokumentace byl také kvalifikovaný rozpočet realizace expozice v objemu téměř 30 mil. korun. Během roku 2017 a ledna 2018 bylo získáno a zpracováno poměrně velké množství dokladů, které se staly požadovanými přílohami projektové žádosti. Jejich naskenování a přeposlání na RRA PK zajistila V. Soupírová.

Projektový záměr schválila Rada Plzeňského kraje svým usnesením dne 22.1. 2018.

Náklady přípravy projektové žádosti si vyžádaly 604.264,35 Kč, z toho náklady na výtvarněprostorové řešení tvořily 398.090,- Kč včetně DPH.

Řešitelé: PhDr. Milada Čermáková, Mgr. Hana Hosnedlová, Jindřich Hůrka, Mgr. Jindra Hůrková, Jan Jirák, Libor Kodýdek, Mgr. Ivana Sieberová, Mgr. Luboš Smolík, Mgr. Michal Tejček, Mgr. Ladislava Váňová

IROP – Expozice lidové architektury v Chanovicích – rekonstrukce chalupy Třebýcina čp. 7

Jedná se o druhý projekt, kterým se Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., uchází o dotační přízeň v programu IROP. Práce na projektové žádosti začaly v lednu 2017 a pokračovaly do března téhož roku vyspecifikováním předmětu projektu a zpracováním první verze projektového záměru pro schválení projektu v Radě Plzeňského kraje.

Během měsíce dubna až září 2017 se Libor Kodýdek soustředil na dopracování projektové dokumentace plánované rekonstrukce, doplnění a aktualizaci původní technické zprávy, podklady pro rozpočet rekonstrukčních prací, konzultaci s Odborem výstavby a územního plánování Městského úřadu v Horažďovicích ve věci přípravy podkladů a dokladů pro aktualizaci stavebního povolení před tzv. dokončením stavby. Souběžně byly řešeny problémy s návrhem expozičního využití třebýcinské chalupy (rozpočet výroby rekonstrukce nábytku, rozsah konzervátorského ošetření sbírkových předmětů, vyhledání nabídky vhodných výstavních rámů, získání nabídky na výrobu audioinformačního systému, získání nabídky na dendrochronologický průzkum).

V závěru roku 2017 L. Kodýdek zpracoval podklady pro bezpečnostně požární zprávu a doměření přívodu elektrokabele k objektu z důvodu doplnění rozpočtu stavby.

Mgr. Luboš Smolík v době dubna–prosince 2017 pracoval na zpřesnění projektového záměru, získání rozpočtových nabídek dodávek zboží a služeb, získání dokladů a příloh.

Společným úsilím se podařilo pp. L. Kodýdkovi, Mgr. I. Sieberové a Mgr. L. Smolíkovi zpracovat expoziční záměr I. a II. NP chalupy Třebýcina čp. 7.

Souhlas Rady Plzeňského kraje s realizací tohoto projektu v celkovém rozpočtu 8.093.000,00 Kč byl vydán jejím usnesením ze dne 11. prosince 2017, projektová žádost byla zpracována a vložena do databáze projektových žádostí programu IROP v lednu roku 2018.

Náklady přípravy projektové žádosti byly ve výši 94.216,24 Kč, většinu z těchto nákladů činily mzdové náklady včetně odvodů zpracovatelů podkladů projektové žádosti.

Řešitelé: Libor Kodýdek, Mgr. Ivana Sieberová, Mgr. Luboš Smolík; s administrací projektu vypomohla Václava Soupírová.

3. Spolupráce na projektech jiných řešitelů

Státní archeologický seznam
Řešitel: Národní památkový ústav, ústřední pracoviště v Praze
Spolupráce: Mgr. Jindra Hůrková

Výzkum lidové architektury v České republice
Řešitel: Národní památkový ústav v Praze
Spolupráce: Mgr. Luboš Smolík

Lidová řemesla a lidová umělecká výroba
Řešitel: Národní ústav lidové kultury ve Strážnici

Spolupráce: Mgr. Luboš Smolík

Nositelé tradice lidových uměleckých řemesel v České republice
Řešitel: Ministerstvo kultury ČR, Národní ústav lidové kultury ve Strážnici
Spolupráce: Mgr. Luboš Smolík

Dodatky Knihopisu českých a slovenských tisků
Řešitel: Národní knihovna v Praze
Spolupráce: Jindřich Hůrka

4. Členství muzea v profesním sdružení

Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., je čelen Asociace muzeí a galerií České republiky. Organizace je zakládajícím členem tohoto profesního sdružení a je vedeno pod členským číslem 16.

Zaměstnanci muzea jsou členy následujících orgánů:

- Senát AMG ČR
- krajské (plzeňské) sekce AMG ČR
- archeologické komise AMG ČR
- etnografické komise AMG ČR
- knihovnické komise AMG ČR
- komise konzervátorů – restaurátorů AMG ČR
- komise pro lidové stavitelství AMG ČR

III. KULTURNĚ-VÝCHOVNÁ ČINNOST

1. Expozice

Název expozice	*Doba zpřístupnění*	*Celé vstupné*	*Poloviční vstupné*	*Volné vstupné*	*Návštěvníci celkem*
Expoziční sál /hlavní budova muzea/	01–12/ 2017	743	1.439	681	2.863
Barokní lékárna /Klatovy čp. 149/ I./	05–11/ 2017	5.971	4.971	2.794	13.736
Expozice lidové architektury /skanzen Chanovice/	05–12/ 2017	3.612	564	1.331	5.507
Tradiční řemesla Pošumaví /zámek Chanovice/	05–09/ 2017	0	0	16.000	16.000
Galerie Nositelů tradice /zámek Chanovice/	05–09/ 2017	0	0	16.000	16.000
Historická místnost zámku /zámek Chanovice/	05–09/ 2017	0	0	16.000	16.000
CELKEM		**10.326**	**6.974**	**52.806**	**70.106**

2. Výstavy

Typ výstavy, místo konání	*Počet výstav*	*Celé vstupné*	*Poloviční vstupné*	*Volné vstupné*	*Návštěvníci celkem*
Klatovy – hlavní budova muzea	12	563	2.175	6.237	8.975
Chanovice – ELA	1	64	33	48	145
Chanovice – zámek	1	0	0	3.422	3.422
CELKEM	**14**	**627**	**2.208**	**9.707**	**12.542**

Podrobný přehled návštěvnosti expozic a výstav v roce 2017 – *viz příloha č. 3*.

3. Další kulturně-výchovné akce

Druh akce:	*Počet akcí:*	Dospělí:	Děti a mládež:	Celkem:
Přednášky	47	493	999	1.492
Pracovně naučný pobyt	29	108	108	216
Rekreačněnaučný pobyt	0	0	0	0
Videopořad	0	0	0	0
Seminář	49	470	250	720
Beseda	0	0	0	0
Kulturní program	35	3.253	1.506	4.759
Trh	1	177	837	1.014
Tisková konference	0	0	0	0
Brigáda	0	0	0	0
CELKEM:	**161**	**4.501**	**3.700**	**8.201**

Podrobný přehled návštěvnosti kulturně-výchovných akcí v roce 2017 – *viz příloha č. 4 a 5*.

4. Souhrnný přehled návštěvnosti muzea

Druh KVČ	Počet	Dospělí	Děti a mládež	Volné vstupné	Celkem
stálé expozice	6	10.326	6.974	52.806	70.106
výstavy	14	627	2.208	9.707	12.542
kulturně-výchovné akce	161	4.501	3.700	-	8.201
C E L K E M	**-**	**17.743**	**12.882**	**60.224**	**90.849**

5. Služby badatelům

Počet registrovaných uživatelů knihovny	53
Počet výpůjček v knihovně	987
Počet badatelských návštěv	523
z toho - knihovna	279
- archiv	83
- spisovna	0
- kronikáři	1
- péče o tradiční lidovou kulturu	2
- archeologický archiv	75
- etnografické pracoviště	4
- pracoviště historie a dějin umění	40
- korespondenčně	35
- konzervátorské pracoviště	4

IV. EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST

1. Vlastní vydavatelská činnost

V roce 2017 nevydala organizace žádnou neperiodickou ani periodickou tiskovinu.

2. Publikační činnost ve spolupráci

Rodáci a osobnosti Švihova / texty: Lukáš Bojčuk, Jan Jirák a Václav Petrus. -- [Švihov] : Město Švihov, 2017. -- 155 stran : ilustrace (některé barevné), portréty, plány, faksimile, 1 erb ; 21 cm. -- 500 výtisků. -- Obsahuje bibliografii. -- ISBN 978-80-905901-1-3 (brožováno)

Sborník prací z historie a dějin umění. 9/ 2017 / [editoři Jindra Hůrková, Jan Jirák, Jindřich Hůrka ; autoři textů Karel Čížek … et al.]. -- Klatovy : Historická společnost Klatovy, 2017 (Klatovy : Dragon Press). -- 421 stran,16 stran nečíslovaných obrazových příloh : ilustrace (některé barevné), faksimile,
mapy ; 21 cm. -- Anglická a německá resumé. -- Obsahuje bibliografii, bibliografické odkazy a poznámky

Každodennost na Klatovsku v období 1. ledna – 30. dubna 1945 aneb poslední měsíce války / Jan Jirák. -- Ilustrace. -- 2 obrázky, 81 fotografií. -- Bibliografie, bibliografické odkazy a poznámky. -- Anglické a německé resumé
In: Sborník prací z historie a dějin umění. -- Klatovy : Historická společnost Klatovy, 2017. -- ISBN 978-80-270-3085-9. -- Sv. 9 (2017), s. [211]–301

Výběrová bibliografie s regionální tématikou za roky 2015–2016 / Renata Chroustová
In: Sborník prací z historie a dějin umění. -- Klatovy : Historická společnost Klatovy, 2017. -- ISBN 978-80-270-3085-9. -- Sv. 9 (2017), s. [337]–407

V. OPRAVY A ÚDRŽBA NEMOVITOSTÍ A DALŠÍHO MAJETKU

1. Klatovy čp. 1/ IV. – areál hlavní budovy muzea

- běžná údržba objektů a pozemků, objektových zařízení *(svépomocná)*:
  - průběžná kontrola a údržba sítí (elektroinstalace, vodoinstalace, odpady, okapové svody) areálu
  - údržba a opravy nábytku, výstavního nábytku, oken, dveří, zámků a drobného zařízení
  - shromažďování, třídění a odvoz odpadů do sběrných surovin a sběrného dvora
  - údržba akumulátorů k nouzovému osvětlení
  - průběžný úklid prostorů, mytí oken, lustrů a vitrín v hlavní budově
  - průběžný úklid venkovních komunikací hlavní budovy (včetně úklidu sněhu, listí a jehličí)
  - údržba rostlin ve veřejně přístupných prostorech
  - opravy nářadí pro archeologické pracoviště a Expozici lidové architektury v Chanovicích
- údržba objektu a objektových zařízení *(dodavatelská)*:
  - oprava telefonní linky (3.502,00 Kč)
  - oprava PVC v pracovně konzervátora (13.986,09 Kč)
  - údržba PC sítě (8.965,00 Kč)
  - oprava topení v pokladně (1.564,53 Kč)
  - oprava výstavních panelů a vitrin (46.537,81 Kč)
  - oprava docházkového systému (12.100,00 Kč)
  - oprava nákladního výtahu a plošiny (2.202,20 Kč)
  - oprava PVC v depozitáři (4.479,55 Kč)
  - oprava WC (1.251,14 Kč)

2. Klatovy čp. 149/ I. – barokní lékárna

- běžná údržba objektu objektových zařízení *(svépomocná)*:
  - průběžný úklid prostorů
  - aktuální instalace výkladce
  - generální úklid na sezónu 2017
  - údržba a opravy pohyblivé vchodové mříže
  - péče o výzdobu památky
    - údržba objektu a objektových zařízení *(dodavatelská)*:
    - opravy elektronické zabezpečovací signalizace
  - oprava elektroinstalace a osvětlení
  - údržba objektu a objektových zařízení *(dodavatelská):*
    - oprava elektrické zabezpečovací signalizace
    - restaurování zadní místnosti

3. Klatovy – depozitární garážová hala

- běžná údržba objektu a pozemku (*svépomocná*):
  - vyřezávání náletových křovin, sekání a likvidace travního porostu v okolí objektu
  - běžný úklid prostorů

4. Klatovy – depozitární regálová hala

- běžná údržba objektu a pozemku *(svépomocná):*
  - vyřezávání náletových křovin, sekání a likvidace travního porostu v okolí objektu
  - běžný úklid prostorů

5. Klatovy čp. 209/ II. – depozitář

Depozitární objekt Klatovy čp. 209/ II. spravuje Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., od poloviny roku 2014, kdy došlo k fyzickému předání této nemovitosti ze správy Klatovské nemocnice, a. s. Od druhého pololetí roku 2014 se rozeběhla údržba tohoto objektu a jeho adaptace na depozitární účely. Tyto práce jsou částečně řešeny svépomocně, částečně díky provozním a investičním prostředkům organizace, částečně také díky investičním prostředkům zřizovatele. Vítaná je i případná podpora ze strany Ministerstva kultury ČR z Programu ISO.

V roce 2017 byly v objektu provedeny dodavatelsky následující práce pro vylepšení depozitárních podmínek a budoucí rekolaudaci tohoto objektu:

- případné práce pro odvlhčení I. PP objektu (23.331,00 Kč)
- protipožární opatření (osazení zárubní požárních dveří) (60.478,20 Kč)
- rekonstrukce rozvodů vody v I. PP (208.749,15 Kč)
- oprava odvodnění anglických dvorků, odsolení zdiva, nátěr zárubní (49.983,90 Kč)
- oprava omítek, výmalba zdí, nástřik topení (38.199,00 Kč)
- nákup policových regálů pro III. NP (41.140,00 Kč)
- oprava vodoinstalace (1.356,00 Kč)
- oprava střechy objektu (265.150,00 Kč)
- nákup policových regálů pro III. NP (19.360,00 Kč)
- oprava hromosvodů (19.305,00 Kč)
- nákup policových regálů pro II. NP (240.059,00 Kč)
- oprava hromosvodů (výkopové práce) (4.760,00 Kč)

  Svépomocné práce údržby byly v roce 2017 zaměřeny na nátěry zárubní požárních dveří v nově vystavěných požárních příčkách, nátěry sádrokartonových požárních příček, demontáž konstrukce dveří II. NP, demontáž nepoužívaných kabelů, montáž regálů, které byly původně vyinstalovány v depozitárním objektu Klatovy čp. 29/ V. na svépomocné údržbě objektu bylo v roce 2017 odpracováno zaměstnanci organizace 412,16 hodin.

Přehled čerpání finančních prostředků na údržbu:

Investiční účelové prostředky zřizovatele (havarijní fond)	469.599,15 Kč
Investiční účelové prostředky zřizovatele (strojní investice)	300.000,00 Kč
Investiční a provozní prostředky organizace	279.036,42 Kč
Finanční prostředky celkem	1.048.635,57 Kč

6. Chanovice čp. 116 – barokní sýpka – depozitář

- běžná údržba objektu a pozemků
- vysekávání travního porostu včetně likvidace
- vysekávání náletových dřevin včetně likvidace
- čištění okapů a okapových svodů
- údržba příjezdové komunikace
- oprava a údržba elektroinstalace

7. Chanovice – areál ppč. 67/ 10 – Expozice lidové architektury

V letech 2008–2015 realizovány ve prospěch skanzenu tři projekty v rámci programu ROP NUTS II Jihozápad ze Strukturálních fondů EU (blíže viz *II.2 Institucionální projekty*). U posledních projektů stále probíhá období jejich udržitelnosti.
Ve prospěch realizace výstavby a údržby skanzenu probíhala organizace pracovněnaučných pobytů. Hlavní aktivity:

- údržba přístupové a obslužné komunikace po obvodu pozemku včetně údržby kanalizace; údržba zeleně, odstraňování a likvidace náletů; údržba příjezdové komunikace z obce; vysekávání travního porostu včetně likvidace (50.000,00 Kč)
- základní údržba a konzervace objektů
- údržba a opravy ručního nářadí
- úklidové práce v areálu

Vstupní objekt areálu a stodola

- běžná údržba objektů a pozemků, objektových zařízení (*svépomocná*):
  - oprava vstupních vrat
  - údržba dláždění před vstupním objektem
  - průběžná kontrola a údržba sítí (elektroinstalace, vodoinstalace, odpady, okapové svody) areálu
  - údržba a opravy nábytku, oken, dveří a drobného zařízení
  - vysekávání travního porostu včetně likvidace
  - zajištění dřeva pro otop (těžba, doprava, zpracování, uložení)
  - úklid sněhu z komunikací a z prostoru dvora
  - provoz kotle, údržba, čištění, běžná kontrola rozvodů topení
  - konzervační nátěry oplocení
- údržba objektu a objektových zařízení *(dodavatelská):*
  - oprava EZS vstupní usedlosti ELA a depozitáře čp. 116 (21. 436,36 Kč)

Roubený špýchar – Petrovice čp. 6

Během roku proběhla příprava podkladů pro žádost o dotaci na kompletní rekonstrukci špýcharu z Petrovic čp. 6, která je v havarijním stavu. Tzn. byla vypracována technická zpráva, kde je popsán rozsah poškození objektu a způsob jeho rehabilitace, včetně postupu prací. Byla vypracovaná i kresebná dokumentace, ve které byl zakreslen rozsah poškození. Na základě těchto podkladů bylo vydáno závazné stanovisko příslušného úřadu památkové péče. Poté byly zpracovány podklady pro rozpočet celkové rekonstrukce objektu. Na základě těchto dat byl zpracován rozpočet v požadovaném sytému URS, který je nutný pro potřeby žádosti. Všechny tyto dokumenty včetně žádosti a dalších povinných příloh o poskytnutí finančních prostředků z programu pro vesnické památkové zóny (výpis z katastru nemovitostí, atd.) byly následně podány na územní pracoviště NPÚ v Plzni.

Vzhledem k finanční, ale i především k technické náročnosti byla rekonstrukce sýpky rozdělena do dvou etap. I. etapa by měla být realizována v roce 2018 a II. etapa v roce 2019, což je ovšem opět závislé na získání finančních prostředků z téhož dotačního titulu na rok 2019.

Předpokládaná výše nákladů na realizaci I. etapy dle rozpočtu je 604.909,14 Kč včetně DPH.

Roubená kolna se stodůlkou – Měčín čp. 9

Roubená stodola – Nezdice mlýn

V roce 2017 byla realizována III. etapa celkové rekonstrukce objektu, která přímo navázala na předchozí dvě etapy. Akci předcházelo samozřejmě podání žádosti o dotaci, včetně realizace poptávkového řízení, ze kterého byl na základě daných kritérií vybrán zhotovitel stavby. Na III. etapu se podařilo získat příspěvek 400.000,- Kč.

V rámci III. etapy rekonstrukce uvedeného objektu byly navráceny vyřezané vazné trámy, které byly pod vyheverované konstrukce podvlečeny, poté byly postupně vyměněny párové okapové vaznice. Díky osazení vazných trámů a vyprotézování poškozených zhlaví dochovaných vazných trámů bylo možné celou stavbu staticky stabilizovat a vyrovnat krov a střešní plášť, kde bylo nutné vyměnit část šindelové krytiny. Po rozkrytí střechy a během samotné rekonstrukce bylo též zjištěno, že některé horní prvky srubové konstrukce jsou také na hraně své životnosti, a proto byly též vyměněny či vyprotézovány. Veškeré nahrazené prvky a jejich části byly ručně otesány.

Během této etapy byly provedeny i další dílčí práce, které souvisely s narovnáním stavby, jako například vyrovnání vrat, částečná oprava podlomenic, apod.

III. etapou byla dokončena celková rekonstrukce stodoly z Nezdic a stavba byla staticky zajištěna. Náklady na III. etapu rekonstrukce dosáhly 612.043,38 Kč včetně DPH.

Celkové náklady na rekonstrukci stodoly činily 1.496.102,38 Kč.

Do budoucna bude vhodné ještě osadit dřevěné okapy, nebo např. opatřit podezdívky vápennými omítkami, doplnění dusaného mlatu, popřípadě i další údržbové práce, což bude samozřejmě opět závislé na zdroji finančních prostředků.

Celkové náklady rekonstrukce za období let 2015–2017

Roky	**Etapa**	**Celkové náklady**	**Dotace MKČR**	**Finanční prostředky organizace**
2015	I. etapa	329.727,00	230.000,00	99.727,00
2016	II. etapa	554.332,00	350.000,00	204.332,00
2017	III. etapa	612.043,38	400.000,00	212.043,38
2015–2017	**Celkem**	**1.496.102,38**	**980.000,00**	**516.102,38**

Roubený chlívek – Kokšín čp. 6

Roubený obytný dům – Čachrov čp. 39

- běžná údržba okolí objektu

Roubený špýchar – Přetín čp. 34

Smírčí kříž

Bezdýmná sušárna na ovoce – Měčín čp. 151

Roubený špýchar – Svrčovec čp. 17

Roubená stodola – Příkosice čp. 29

Roubená obytná chalupa – Těšetiny čp. 12

- objekt po napadení dřevomorkou se podařilo stabilizovat a nebezpečí dalšího šíření dřevokazné houby eliminovat

Venkovská roubená usedlost Lužany čp. 35 s roubenými chlívky z Chocenic čp. 4 a roubeným špýcharem Malinec čp. 10
- údržba travních ploch a terénu kolem objektů

Roubený čeledník – Otěšice čp. 2

Kopie dřevorubeckého sezónního srubu

Kaple sv. Josefa

Kovaný křížek na kamenném podstavci (1848)

Litinový křížek na kamenném podstavci (1863)

Předzahrádka usedlosti středního sedláka
- údržba léčivých bylin

8. Chanovice – bývalá vodárna – depozitář a sklad
- běžná údržba objektu a pozemku:
  - vyřezání náletových dřevin uvnitř oplocení a při oplocení
  - vysekávání travního porostu včetně likvidace

9. Údržba, opravy a servis služebních automobilů a mobilních pracovních strojů
- služební automobil Š 136 Felicia Combi
- služební automobil Š Roomster
- služební automobil Ford Tranzit včetně přívěsu
- služební automobil Š Fabia
- malý traktor BRANSON včetně přívěsu
- sekačky na trávu (oprava pojezdu stroje – 13.708,00 Kč)
- motorové pily
- křovinořezy
- průmyslové vysavače
- spádová míchačka

10. Revize a kontroly budov a zařízení
- ve všech svěřených a nájemní smlouvou, či smlouvou o výpůjčce ošetřených budovách provádí organizace ve stanovených termínech pravidelné revize, v roce 2017 byly realizovány:

14.2. 2017	- revize elektrické instalace EZS – Klatovy-hlavní budova čp. 1/ IV.
27.2. 2017	- revize provedení čištění a kontroly spalinové cesty – Klatovy-hlavní budova čp. 1/ IV.
17.3. 2017	- kontrola čištění spalinových cest podle vyhlášky č. 34/ 2016 Sb. – Chanovice-vstupní objekt skanzenu čp. 133

23.3. 2017	-	revize požárních klapek – Klatovy-hlavní budova čp. 1/ IV.
30.3. 2017	-	kontrola technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10–300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění – Chanovice-vstupní objekt skanzenu čp. 133
10.4. 2017	-	zkouška těsnosti na rozvodovém potrubí vody – Klatovy-objekt čp. 209/ II.
31.5. 2017	-	revize elektrospotřebičů v používání organizace
31.5. 2017	-	revize hromosvodní a uzemňovací soustavy – Klatovy-regálová hala, Arbesova ul.
4.9. 2017	-	revize elektrické instalace EZS – Chanovice-vstupní objekt skanzenu čp. 133
4.9. 2017	-	revize elektrické instalace EZS – Chanovice-depozitář čp. 116
12.9. 2017	-	kontrola čištění spalinových cest podle vyhlášky č. 34/ 2016 Sb. – Chanovice – vstupní objekt skanzenu čp 133
10.11. 2017	-	revize a údržba regulační stanice plynovodu – Klatovy-hlavní budova čp. 1/ IV.

11. Požární ochrana a bezpečnost práce

- kontrola budov a prostorů z hlediska protipožární ochrany (*1x za 3 měsíce*)
- školení o BOZP a PO zaměstnanců (*1x za dva roky*)
- školení BOZP a PO brigádníků a studentů na praxi *(průběžně)*
- odborná příprava členů preventivní požární hlídky a preventisty PO *(1x za rok)*

12. Činnost provozního oddělení muzea

V červenci 2017 podala vedoucí provozního oddělení výpověď z pracovního poměru. V období 09/ 2017 – 02/ 2018 proto toto oddělení dočasně řídil vedoucí organizace za výrazné pomoci pracovníků tohoto oddělení.

Základní činností provozního oddělení Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., v roce 2017 zůstalo plánování otevírací doby a zajištění zpřístupnění výstav v hlavní budově muzea a expozice barokního lékárenství pro veřejnost včetně využití prostorů badatelny a přednáškového sálu. V závislosti na tomto zpřístupnění se pak jednalo o průvodcovskou a lektorskou činnost včetně dozoru a dohlídky nad svěřenými sbírkovými předměty v hlavní budově muzea a barokní lékárně U Bílého jednorožce včetně distribuce propagačních tiskovin, prodeje vstupenek, publikací a suvenýrů. Součástí této činnosti je vyúčtování vstupného a ostatního prodeje včetně odvodu tržeb do Komerční banky v Klatovech. Samozřejmostí je také zajištění úklidových prací včetně základní očisty výstavního nábytku i samotných sbírkových předmětů. Tato péče kulminuje v hlavní budově muzea především v době příprav nových výstav. Provozní oddělení zajistilo rovněž úklid chodníků kolem hlavní budovy muzea a barokní lékárny i příležitostnou očistu v době padání sněhu.

Správce areálu hlavní budovy muzea se výrazně podílel na zajištění základní údržby prostorů barokní lékárny, vedle toho také s p. Jiřím Ammerem na svépomocné údržbě v depozitárním objektu Klatovy čp. 209/ II.

V závěru 1. pololetí 2017 pracoval p. J. Votava na kompletaci několika výstavních vitrin, které byly zapůjčeny do kaple okresního soudu.

Poměrně hodně úsilí bylo spojeno se zajištěním restaurování zadní místnosti barokní lékárny. Počátkem roku 2017 musely být zpracovány podklady včetně výkazu výměr pro přípravu výběrového řízení, které pro naši organizaci realizoval Centrální nákup Plzeňského kraje. Toto výběrové řízení proběhlo v měsíci květnu 2017. Smlouva o dílo byla uzavřena 10. června 2017 s tím, že zakázka bude dokončena do 30. listopadu 2017. Řešení reklamací se však protáhlo až do měsíce dubna 2018. Provozní předpokládaný rozpočet restaurátorských prací ve výši 1.800.000,- Kč se výběrovým řízením podařilo vysoutěžit ve výši 1.457.311,90 Kč včetně DPH. Skutečné náklady činily 1.491.215,20 Kč, neboť původně sjednaná cena byla povýšena o zednické vícepráce a náklady spojené s nákupem a montáží nového osvětlení, dále o deratizační práce provedené v listopadu a prosinci 2017. Restaurátorské práce v barokní lékárně zajistila firma RE, s. r. o., Praha.

Pracovníci provozního oddělení se podíleli i na zajištění dalších úkolů organizace, např. na koordinaci s firmami provádějícími různé revize, kontroly a opravy; organizaci kulturně-výchovné činnosti; řešení poplachů EZS; spolupráci s cestovními kancelářemi; inventarizaci sbírkových předmětů i majetku ve správě organizace; očistě hrobu generála Ševcovice na klatovském hřbitově, přípravě a realizaci dušičkové výzdoby na tomto hrobě a u pomníku u Nového Čestína; vánoční výzdobě hlavní budovy muzea; apod.

Zpracoval: Mgr. Luboš Smolík, ředitel muzea

VI. ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST, ŘÍZENÍ ORGANIZACE

1. **Porady vedení muzea** *(1x za 3–4 měsíce dle porad ředitelů KPO)*

2. **Pracovní schůze zaměstnanců organizace** (*2x ročně*)

3. **Porady pracovníků jednotlivých oddělení organizace** *(4x ročně)*

4. **Zřizovatelská působnost PK a KÚPK, porady ředitelů KPO** *(1x za 3–4 měsíce)*

5. **Účetnictví a ekonomická agenda:**
   - příjem, kontrola a proplacení účetních případů (*měsíčně*)
   - zúčtování účetních případů (*měsíčně*)
   - kontrola hospodaření organizace (*měsíčně*)
   - přehled grantů, darů, dotací, sdružených a účelových finančních prostředků a stav čerpání těchto prostředků (*měsíčně*)
   - sledování pravidelných plateb a jejich převodů (*měsíčně*)
   - inventarizace cenin (*leden*)
   - rozbor zaměstnanosti a čerpání mzdových prostředků za předchozí rok (*leden*)
   - přehled prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (*leden*)
   - vyúčtování daně z příjmů fyzických osob včetně příloh (*leden)*
   - vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby včetně příloh (*leden*)
   - přiznání k dani z příjmů právnických osob (*březen*)
   - oznámení úřadu práce o plnění stanoveného povinného podílu občanů se ztíženou pracovní schopností (*únor*)
   - uzavření mzdových listů za rok 2016 (*únor–březen*)
   - sestavení plánu čerpání mzdových prostředků na rok 2017 (*leden*)
   - finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem (*únor*)
   - prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob (*leden*)
   - vypořádání FKSP za rok 2016 (*leden*)
   - roční zúčtování daňových záloh za rok 2016 (*únor*)
   - vyplnění evidenčních listů důchodového pojištění zaměstnanců (*únor–duben*)
   - statistické výkazy:
     - Roční výkaz zisku a ztráty (*leden*)
     - Roční výkaz finanční rozvahy (*leden*)
     - Roční příloha organizačních složek státu (*leden*)
     - Roční výkaz o spotřebě paliv a energie (*únor*)
     - Roční výkaz o úplných nákladech práce (*únor*)
     - Roční výkaz o investicích (*únor*)
     - Rozvaha organizačních složek státu (*čtvrtletně*)
   - skartační seznam písemností navržených k vyřazení, skartace (*květen*)
   - založení účetních dokladů za rok 2016 do vlastního archivu (*březen–červen*)
   - příprava vnitropodnikové směrnice FKSP na rok 2017 (*leden–únor*)
   - zapsání inventarizace za rok 2016 do majetkových karet (*únor–březen*)
   - příjmy a výdaje v hotovosti v pokladně organizace (*měsíčně*)
   - přiznání k dani z přidané hodnoty (*čtvrtletně*)

6. **Mzdové účetnictví** (*měsíčně*)
   - výpočet mezd
   - zpracování dokladů okresní správy sociálního zabezpečení
   - zpracování dokladů zdravotních pojišťoven

7. **Statistické výkazy:**
   - Výkaz o muzeu (*březen*)
   - Výkaz o projektech výzkumu a vývoje (*březen*)

8. **Vnitropodnikové směrnice**

   S ohledem na přechod do zřizovatelské pravomoci Plzeňského kraje a výsledky kontrol zřizovatele, resp. legislativních změn, přepracovávání stávajících a tvorba nových vnitropodnikových směrnic:

Příloha č. 9 – 4. 1. 2017	- k vnitropodnikové směrnici č. 3/ 2011 Pro poskytování a účtování cestovních náhrad v roce 2016
Normativ spotřeby – 22. 3. 2017	- dle vnitropodnikové směrnice č. 13/ 2011 Normativ spotřeby pohonných hmot služebních vozidel
VS 1/ 2017 – 22. 3. 2017	- Knihovní řád Knihovny Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p .o.
VS 2/ 2017 – 25. 4. 2017	- K používání Fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2017
VS 3/ 2017 – 2. 10. 2017	- Pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, dezinfekčních prostředků
Dodatek č. 2 – 29. 9. 2017	- k vnitropodnikové směrnici č. 23/ 2011 Upravující oběh účetních dokladů
Dodatek č. 2 – 29. 12. 2017	- k vnitropodnikové směrnici č. 3/ 2011 Pro poskytování a účtování cestovních náhrad

9. **Vnitropodniková kontrola**

1/ 2017 – 2.–31. 1. 2017	- inventarizační protokoly sbírkového fondu
2/ 2017 – 6. 1. 2017	- vedení deníku dispečera
3/ 2017 – 2. 1. – 31. 3. 2017	- inventarizace knihovního fondu
4/ 2017 – 25. 1. 2017	- platnosti lékařských prohlídek zaměstnanců
5/ 2017 – 1. 1. – 31. 12. 2017	- přehled spotřeby elektrické energie a plynu – Klatovy 209/ II.
6/ 2017 – 1. 1. – 31. 12. 2017	- přehled spotřeby elektrické energie dle jednotlivých elektroměrů
7/ 2017 – 31. 3. – 3. 4. 2017	- vedení deníku dispečera
8/ 2017 – 31. 3. – 7. 4. 2017	- inventarizace knihovního fondu
9/ 2017 – 3.–30. 4. 2017	- autoprovoz organizace
10/ 2017 – 3. 4. 2017	- vyhodnocení průměrné spotřeby pohonných hmot u služebních vozidel
11/ 2017 – 25. 4. 2017	- plnění příkazu ředitele ve věci přeposílání skenu uzavřených darovacích smluv
12/ 2017 – 4. 5. 2017	- kontrola zinventarizovaných knihovních jednotek (prvotisky)
13/ 2017 – 4. 5. 2017	- kontrola zinventarizovaných knihovních jednotek (kramářské tisky)
14/ 2017 – 4. 5. 2017	- kontrola zinventarizovaných knihovních jednotek (rukopisy)

15/ 2017 – 12. 7. 2017	- vyúčtování vstupného – Den řemesel 2017
16/ 2017 – 24.–31. 7. 2017	- vedení deníku dispečera
17/ 2017 – 3. 8. 2017	- kontrola pokladny č. 2
18/ 2017 – 4. 8. 2017	- kontrola pokladny č. 4
19/ 2017 – 4. 8. 2017	- kontrola pokladny pro distribuci stravenek
20/ 2017 – 4. 8. 207	- kontrola hlavní příjmové a výdajové pokladny č. 1
21/ 2017 – 4. 8. 2017	- hodnocení rizik v činnosti organizace zjištěných v roce 2016
22/ 2017 – 18. 8. 2017	- kontrola poklady č. 3
23/ 2017 – 7. 10. 2017	- vyúčtování vstupného – Potravinový den 2017
24/ 2017 – 7. 11. 2017	- inventarizace knihovního fondu

- namátkové kontroly dodržování a využívání pracovní doby
- vyhodnocování zkušeností s návštěvníky v provozu expozice a výstav
- požární kontroly pracovišť a objektů *(měsíčně)*
- namátkové kontroly kvality úklidu
- namátkové kontroly BOZP
- inventarizace majetku se stavem k 31.12. 2017

10. **Vyhodnocení a vyúčtování dotací a grantů** ze státních a krajských finančních prostředků (*listopad 2017–únor 2018)*

11. **Vyhodnocení a vyúčtování ostatních grantů a darů**
(*dle ustanovení příslušných smluv*)

12. **Pozornost vícezdrojovosti financování organizace** (*průběžně*)

13. **Zvyšování personální kapacity organizace**, zvláště pro odbornou práci a údržbu nemovitého majetku (*průběžně*)
    - praxe studentů středních škol
    - praxe studentů vysokých škol
    - seminární, bakalářské a diplomové práce
    - pomoc a služby dobrovolníků
    - zapojování vlastivědných pracovníků do projektů
    - spolupráce s Probační a mediační službou ČR, středisko Klatovy
    - spolupráce s Úřadem práce v Klatovech na využití nezaměstnaných na veřejně prospěšné práce

14. **Agenda došlých objednávek a smluv** (*průběžně*)

15. **Agenda vlastních objednávek a smluv o dílo** *(průběžně*)

16. **Vedení deníku dispečera a kontrola dokladů autoprovozu** (*měsíčně*)

17. **Vedení operativní evidence** kancelářských a provozních potřeb, jejich průběžné doplňování, evidence pracovních pomůcek a ochranných prostředků zaměstnanců, vedení operativní evidence majetku *(průběžně)*

18. **Vedení evidence vstupenek a vlastního zboží k prodeji** *(průběžně)*

19. **Mediální propagace činnosti a akcí muzea** *(měsíčně)*

20. **Výroční zpráva organizace za rok 2016** *(březen 2017)*

VII. EKONOMICKÉ UKAZATELE V ROCE 2017

1. Příjmy celkem		**13.994.756,79 Kč**
- z toho:	- účelové dotace z Města Klatovy	10.000,00 Kč
	- příspěvek zřizovatele na činnost	11.410.999,15 Kč
	- vlastní příjmy	1.093.317,55 Kč
	- účelové neinvestiční dotace MK ČR	543.000,00 Kč
	- sponzorské dary	600,00 Kč
	- ostatní výnosy	114.574,62 Kč
	- zúčtování fondů	685.500,47 Kč
	- příspěvek ÚP	136.765,00 Kč
2. Výdaje celkem		**13.394.113,33 Kč**
- z toho:	**- mzdové náklady celkem**	**8.377.174,71 Kč**
	- mzdy	6.017.941,37 Kč
	- sociální pojištění	1.504.489,59 Kč
	- zdravotní pojištění	543.513,75 Kč
	- ostatní náklady (OON)	300.355,00 Kč
	- náhrada mzdy – dočasná pracovní neschopnost	10.875,00 Kč
	- provozní náklady celkem	**5.016.938,62 Kč**
	- odpisy majetku	887.030,00 Kč
	- nákup plynu	198.584,38 Kč
	- nákup elektrické energie	127.297,60 Kč
	- vodné, stočné, srážková voda	72.365,10 Kč
	- cestovné	62.229,00 Kč
	- nákup materiálu	
	- knihy	20.844,00 Kč
	- časopisy	19.092,00 Kč
	- hygienické a úklidové prostředky	27.489,41 Kč
	- drobný hmotný majetek	150.869,56 Kč
	- kancelářské potřeby	179.335,71 Kč
	- benzin a nafta pro služební automobily	57.516,56 Kč
	- ostatní drobný materiál	31.500,10 Kč
	- sbírkové předměty	49.776,00 Kč
	- prodané zboží	43.754,94 Kč
	- služby za zpracování dat	102.809,00 Kč
	- ostatní služby	729.988,32 Kč
	- propagace, inzerce	101.857,08 Kč
	- opravy a údržba majetku	1.501.126,78 Kč
	- povinné revize	8.848,00 Kč
	- poštovné	17.075,10 Kč
	- telekomunikační poplatky	27.287,28 Kč
	- kancelářský papír	7.502,00 Kč
	- stravování zaměstnanců	177.560,00 Kč
	- pojištění	37.422,00 Kč
	- poplatky bance	12.278,00 Kč
	- programové vybavení, nákup SW	16.572,94 Kč

	- příděl do FKSP	120.650,00 Kč
	- nájemné v barokní lékárně	26.220,00 Kč
	- nájemné OM	800,00 Kč
	- silniční daň	8.200,00 Kč
	- jiné sociální pojištění	24.377,00 Kč
	- jiné sociální náklady	47.082,00 Kč
	- ostatní náklady z činnosti	118.510,36 Kč
	- jiné daně a poplatky	3.070,00 Kč
Rekapitulace	**příjmy celkem**	**13.994.756,79 Kč**
	výdaje celkem	**13.394.113,33 Kč**
	hospodářský výsledek	**600.643,46 Kč**

Činnost ekonomického pracoviště

Majetek
Evidence majetku se i nadále prováděla v programu Fenix. Dle metodických pokynů zřizovatele byl dvakrát ročně všechen nový majetek zařazen do aplikace KEVIS. Na počátku roku se v aplikaci KEVIS musí změnit všechny konečné ceny majetku a provést všechny úkony dle pokynů zřizovatele. Ekonomický úsek se zapojil i do inventarizace majetku. Podle výsledků inventarizace byl některý majetek vyřazen a zlikvidován ekologickým způsobem.

Pokladny
Pokladny pokračují v nastavení z roku 2012. Evidují vstupné, prodej knih a propagačních předmětů. Pokladna v Chanovicích také ubytování ve vstupním objektu skanzenu. Na počátku roku byl do pokladny v Chanovicích zaveden nový vstupenkový program, který umožňuje lepší sledování počtu návštěvníků. Postupně bude tento program nainstalován i do pokladny v barokní lékárně i v hlavní budově muzea.

Faktury odběratelské
Dle novely účetnictví vystavuje organizace faktury na pronájem sálu, prodej publikací, archeologický výzkum, badatelské služby. Všechny ceny jsou s DPH. Nově jsme měsíčními plátci DPH, proto účetní organizace vypracovává každý měsíc přiznání k dani z DPH. Faktury jsou doplněny také o schvalovací doložku.

Faktury dodavatelské
Faktury se musí rozlišit, podle toho jestli jsou spojeny s činností, kde si můžeme uplatnit odpočet DPH (pro archeologii, pro přednáškový sál, badatele) a ostatní, kde sledujeme plnění osvobozená od daně, bez nároku na odpočet daně. Účetní musí sledovat, zda faktury nejsou v režimu přenesené daňové povinnosti. V tom případě je organizace povinna uhradit DPH, vždy za daný měsíc. To se týká hlavně stavebních činnosti a některých oprav.
I tyto faktury jsou doplněny o schvalovací doložku.

Účetnictví
Účetnictví prošlo během roku mnoha změnami. V roce 2017 se nadále účtovalo podle nových pravidel, opět musel ekonomický úsek pracovat s novou účtovou osnovou, která prošla dílčími změnami. Každý syntetický účet má přiřazen i analytický a dále kódy pro lepší kontrolu. Jednotlivé identifikátory rozpočtové skladby (oddíl, paragraf, třída, položka) se používají při identifikaci schváleného rozpočtu, rozpočtových opatření, účetních obratů a stavů, zpravidla

pouze v oblasti nákladů a výnosů. Během roku jsme absolvovali několik školení, která připravuje zřizovatel pro příspěvkové organizace. Nově se musel ekonomický úsek naučit sestavování speciálních výkazů. Tyto se sestavují každé čtvrtletí a posílají se zřizovateli. Nesmíme zapomenout ani na kontrolní hlášení. Jako plátci DPH musíme každý měsíc podávat kontrolní hlášení. Finanční úřad kontroluje provázanost faktur s našimi dodavateli i odběrateli. Zatím vše probíhá bezchybně. Počátkem roku 2017 byly podány i ostatní daňová přiznání pro silniční daň, daň z příjmů, srážková daň.
Nemalou novinkou je kontrolní program MUZO. Po jeho úspěšné instalaci je nutno tímto programem prověřit každou uzávěrku, kompletní účetnictví se prověří a poté je možnost odeslat výkazy zřizovateli. Nutno podotknout, že výkaznictví bylo na první pokus bezchybné a bylo odesláno.
V průběhu roku byla provedena skartace starých účetních dokladů a archivace podle příslušného zákona.

Mzdová a personální agenda
V této agendě je nejnáročnější první čtvrtletí, kdy musí ekonomický úsek zvládat roční uzávěrku, inventarizace a úkoly spojené se mzdami.
Je nutné zpracovat roční mzdové listy. Shromáždit podklady pro zpracování ročního zúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků. Zjistit daňové zvýhodnění a zajistit podpisy daňových prohlášení za daný rok. Poté do 31.3. provést roční zúčtování záloh na daň z příjmu fyzických osob. Je nutné vyhotovit pro všechny zaměstnance potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a vystavit potvrzení pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění. Musí se vyhotovit vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně všech povinných příloh. Do konce měsíce ledna musí být sestaveno vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob včetně přílohy.
Do 15.2. je nutné nahlásit místně příslušné pobočce úřadu práce plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením
Téměř posledním úkolem z tohoto náročného programu je vyplnění Evidenčních listů důchodového pojištění, opatřit je podpisy zaměstnanců a vedení a jejich odeslání na pobočku Okresní správy sociálního zabezpečení. Ještě nesmíme zapomenout na zpracování statistických údajů P1-04 a ISP.
V průběhu roku došlo také k mnohým změnám. Ty jsou vždy vysvětleny na školeních, ať už pořádaných KÚPK nebo dodavatelskou firmou ALFA SOFTWARE, která měsíčně aktualizuje mzdový a personální program AVENSIO Software.

Inventarizace
V měsíci lednu a únoru proběhla v organizaci pravidelná inventarizace majetku. Inventarizační komise prošly veškerý majetek, zásoby a účty. Nebyly nalezeny žádné inventarizační rozdíly. Na základě zápisu inventarizační komise, která prováděla inventarizaci zásob ve skladu, bylo vyřazeno několik tiskovin. A od 1.11. 2017 byla zhruba polovina publikací, které vlastníme zlevněna. Postupně se to odráží na prodeji, neboť si naši příznivci všimli slev a publikace se na konci roku hojně prodávaly.

Vnitropodnikové směrnice
Na počátku roku účetní vytvořila návrh směrnice o používání FKSP. Ve směrnicích se dělaly pouze kosmetické změny, které souviseli s odchodem vedoucí provozního oddělení a tudíž změnou ve funkci správce rozpočtu. Tato změna byla vyřešena dodatkem směrnice.

Zpracovaly: Hana Michalová, ekonom
Eva Uldrychová, finanční referent – pokladník

VIII. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI MUZEA (stav k 31. prosinci 2017)

Útvar ředitele

Mgr. Luboš Smolík	- ředitel organizace
Hana Michalová	- ekonom
Eva Uldrychová	- finanční referent – pokladník
Milena Brejchová	- administrativa, centrální evidence sbírek
Libor Kodýdek	- správce nemovitých kulturních památek v Chanovicích
Václava Soupírová	- dokumentátor projevů tradiční lidové kultury

Provozní oddělení

Mgr. Ludmila Krausová	- vedoucí oddělení (do 30.9. 2017)
Jiří Votava	- správce areálu Klatovy čp. 1/ IV.
Monika Mikešová	- lektor KVČ (hlavní budova muzea)
Věra Prokopová	- lektor KVČ (hlavní budova muzea)
Mgr. Hana Soumarová	- lektor KVČ (hlavní budova muzea)
Martina Salvová	- lektor KVČ (barokní lékárna)
Kamil Novotný	- lektor KVČ (barokní lékárna) (od 1.5. 2017)
Alena Kalná	- úklid II. a III. NP hlavní budovy muzea
Monika Mužíková	- úklid I. NP a I. PP hlavní budovy muzea (do 31.12. 2017)
Jiří Ammer	- dotace úřadu práce (pomocné a úklidové práce 03–12/ 2017)

Knihovnickoinformační oddělení

Jindřich Hůrka	- vedoucí oddělení
Ing. Lenka Chlumová	- knihovník (zpracování novin a časopisů)
Renata Chroustová	- knihovník (zpracování knižního fondu) (t. č. na MD)
Jan Jirák	- archivář
Dagmar Marešová	- dokumentátor archiváře, kronika Města Klatov (do 31.12. 2017)

Oddělení historických věd

Mgr. Jindra Hůrková	- archeolog
Mgr. Hana Hosnedlová	- archeolog (t. č. na MD)
PhDr. Milada Čermáková	- historik
Mgr. Ivana Sieberová	- etnograf
Mgr. Karolina Vítovcová	- konzervátor

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2017
Příloha č. 1: sumarizace získaných sbírkových předmětů

Přírůstkové číslo:	*Počet položek:*	*Předmět:*	*Způsob nabytí:*
1/ 2017	36	propagační materiály firem na Klatovsku	dar
2/ 2017	6	propagační materiály barokní lékárny U Bílého jednorožce v Klatovech	dar
3/ 2017	12	propagační materiály kulturních akcí v Chanovicích	dar
4/ 2017	4	pohlednice Velký Bor	dar
5/ 2017	1	magnetka Velký Bor	dar
6/ 2017	3	reklamní igelitové tašky	dar
7/ 2017	1	nákupní taška na kolečkách	dar
8/ 2017	13	propagační materiály Železnorudska	dar
9/ 2017	31	propagační materiály do voleb senátních a do Zastupitelstva Plzeňského kraje	dar
10/ 2017	47	propagační materiály Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech , p. o.	dar
11/ 2017	9	vizitky	dar
12/ 2017	22	propagační materiály Galerie Klatovy/Klenová	dar
13/ 2017	29	informační tiskoviny, brožury a jiné propagační materiály z Klatovska a Plzeňského kraje	dar
14/ 2017	10	propagační materiály Stálé divadelní scény v Klatovech	dar
15/ 2017	19	propagační materiály Městského kulturního střediska	dar
16/ 2017	4	propagační materiály klatovských katakomb	dar
17/ 2017	15	PF a vánoční přání	dar
18/ 2017	1	svatební oznámení	dar
19/ 2017	30	plakáty a pozvánky na kulturní akce v Klatovech a na Klatovsku	dar
20/ 2017	1	Výroční zpráva Oblastní charity Klatovy	dar
21/ 2017	1	Výroční zpráva Klatovských tepláren 2012	dar
22/ 2017	1	Výroční zpráva Městské knihovny Klatovy 2014	dar
23/ 2017	2	Výroční zprávy Šumavských vodovodů a kanalizací 2012 a 2013	dar
24/ 2017	17	kalendáře	dar
25/ 2017	3	pohlednice Muzea železničních dresin Čachrov	dar
26/ 2017	33	pohlednice osadních výborů města Klatovy	dar
27/ 2017	32	soubor kreseb Klatov od Josefa Beránka	dar
28/ 2017	7	propagační tiskoviny mlékárny v Klatovech	dar
29/ 2017	1	hlavičkový papír Mlékárenský průmysl Klatovy	dar
30/ 2017	17	obaly výrobků mlékárny v Klatovech	dar
31/ 2017	7	velkoformátové černobílé fotografie mlékárny v Klatovech	dar
32/ 2017	17	připínací špendlíky a odznaky mlékárny v Klatovech	dar
33/ 2017	3	klíčenky mlékárny v Klatovech	dar
34/ 2017	4	sada na krájení sýrů s logem mlékárny v Klatovech	dar
35/ 2017	1	tričko s krátkým rukávem s logem mlékárny v Klatovech	dar
36/ 2017	8	sklenice s logem mlékárny v Klatovech	dar
37/ 2017	1	porcelánový talíř s logem mlékárny v Klatovech	dar
38/ 2017	6	porcelánové šálky s podšálky s logem mlékárny v Klatovech	dar
39/ 2017	4	porcelánové šálky s podšálky s logem mlékárny v Klatovech	dar
40/ 2017	3	porcelánové hrnky s logem mlékárny v Klatovech	dar
41/ 2017	6	porcelánové šálky s podšálky s logem mlékárny v Klatovech	dar
42/ 2017	2	šálek s podšálkem s logem mlékárny v Klatovech	dar
43/ 2017	3	porcelánový talířek a šálky s logem mlékárny v Klatovech	dar
44/ 2017	22	grafické návrhy obalů a reklam na mléčné výrobky firmy Mlékárna Klatovy, a. s.	dar
45/ 2017	3	knihy výstřižků z novin o mlékárně v Klatovech	dar

46/ 2017	46	písemnosti a tisky klatovských rodin	dar
47/ 2017	2	černobílé fotografie B. Mačekové a obchod Jaroslava Peťuleho	dar
48/ 2017	4	obrazy Vladimíra Levory	dar
49/ 2017	1	obraz Karla Březiny	dar
50/ 2017	1	kalkulátor Mercedes	dar
51/ 2017	1	tříramenný dřevěný lustr se stínítky z čirého skla	dar
52/ 2017	1	státní znak ČSSR	dar
53/ 2017	1	dětský závěsný kolotoč nad postýlku	dar
54/ 2017	2	bílé plátěné kapny	dar
55/ 2017	4	plátěné povlaky na polštáře	dar
56/ 2017	3	pracovní kalhoty pánské a dámské	dar
57/ 2017	1	kruhová dřevěná dekorace	dar
58/ 2017	7	hokejová dětská výstroj	dar
59/ 2017	1	jídlonosič trojdílný	dar
60/ 2017	1	chemlonový svetr	dar
61/ 2017	1	háčkovaný přehoz přes postel	dar
62/ 2017	1	bílá pletená kruhová pokrývka	dar
63/ 2017	1	smaltovaná konývka s víčkem	dar
64/ 2017	1	porcelánový bílý hrnek	dar
65/ 2017	1	souprava hliníkových natáček	dar
66/ 2017	1	kartáč na vlasy	dar
67/ 2017	2	oválné stojánky na sáčkové mléko	dar
68/ 2017	1	dětský dřevěný žebřiňák	dar
69 /2017	1	plyšový medvěd	dar
70/ 2017	1	gumová panenka	dar
71/ 2017	8	šperky	dar
72/ 2017	1	přehoz přes postel	dar
73/ 2017	1	chlapecké sportovní trenýrky	dar
74/ 2017	2	dětská tepláková souprava	dar
75/ 2017	2	chlapecké strojově pletené pulovry	dar
76/ 2017	1	chlapecká mikina	dar
77/ 2017	3	nábyteček pro panenky	dar
78/ 2017	1	síťová taška z umělého lýka	dar
79/ 2017	1	pánský cestovní necesér	dar
80/ 2017	1	plastová síťová taška	dar
81/ 2017	1	navíječ vlny	dar
82/ 2017	66	předměty ze zubní ordinace	dar
83/ 2017	1	pomůcka na kruhové pletení na cívce	dar
84/ 2017	27	dřevěný soustružený betlém Jiřího Koženého z Nýrska	dar
85/ 2017	6	pár dětských sjezdových lyží s hůlkami a popruhy k uvázání bot	dar
86/ 2017	1	litinový ruční mlýnek na maso	dar
87/ 2017	1	růženec	dar
88/ 2017	1	pítko na minerální vodu	dar
89/ 2017	1	obraz Josefa Pavezy	dar
90/ 2017	1	skleněná mísa	dar
91/ 2017	1	sifonová láhev	dar
92/ 2017	20	výroční sklenice a sklenice na koňak, šampus a na likér	dar
93/ 2017	4	pár sjezdových lyží s hůlkami	dar
94/ 2017	1	samovar	dar
95/ 2017	4	dětské stavebnice	dar
96/ 2017	2	stylizované dívčí rukávce	dar
97/ 2017	1	balení amerických dřevěných kolíčků	dar
98/ 2017	2	pár dámských rukavic	dar
99/ 2017	2	dámské zástěry	dar
100/ 2017	2	silonové dámské šátky	dar

101/ 2017	1	přehoz postelový	dar
102/ 2017	1	stolní pokrývka	dar
103/ 2017	1	páková stolní kuchyňská váha	dar
104/ 2017	1	kraslice plasticky zdobená	dar
105/ 2017	10	barevné kraslice plasticky zdobené	dar
106/ 2017	2	plasticky zdobené kraslice	dar
107/ 2017	5	podmalby na skle od Václava Hrabánka	dar
108/ 2017	1	olej na plátně – Madona	dar
109/ 2017	12	porcelánová sada	koupě
110/ 2017	5	repliky zbraní	koupě
111/ 2017	3	vycházkové sako, kravata a košile důstojníka americké armády	koupě
112/ 2017	6	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru koule	dar
113/ 2017	5	skleněné vánoční ozdoby s dekorem zvonků	dar
114/ 2017	6	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru šišek	dar
115/ 2017	5	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru olivy	dar
116/ 2017	10	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru koule	dar
117/ 2017	5	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru růžových koulí	dar
118/ 2017	5	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru koulí s malovaným dekorem	dar
119/ 2017	8	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru zvonečků	dar
120/ 2017	5	plastové vánoční ozdoby ve tvaru zvonků	dar
121/ 2017	5	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru koulí v barvě slonové kosti	dar
122/ 2017	4	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru baňatých oliv	dar
123/ 2017	3	skleněné vánoční ozdoby ve tvaru ptáčka	dar
124/ 2017	5	skleněné vánoční ozdoby různé	dar
125/ 2017	1	elektrická souprava vánočního osvětlení	dar
126/ 2017	2	termosky	dar
127/ 2017	1	tkaná tapiserie na zeď	dar
128/ 2017	17	velikonoční vajíčka a kraslice	dar
129/ 2017	4	pár lyží s hůlkami	dar
130/ 2017	1	bílý plastový košík	dar
131/ 2017	3	sada k věšení vypraného prádla	dar
132/ 2017	2	zatloukací dřevěná hra s kladívkem	dar
133/ 2017	1	dřevěná káča	dar
134/ 2017	1	svatební šaty	dar
135/ 2017	2	mobilní lékárničky	dar
136/ 2017	1	kuchyňská váha	dar
137/ 2017	2	ruční šlehače	dar
138/ 2017	1	keramická forma ve tvaru vánočky	dar
139/ 2017	1	hliníkový cedník s rukojetí	dar
140/ 2017	2	naběračky	dar
141/ 2017	3	bandasky	dar
142/ 2017	6	termosky	dar
143/ 2017	2	strojek na výrobu šlehačky a sada bombiček	dar
144/ 2017	1	hliníkový tlakový hrnec	dar
145/ 2017	2	hliníkový kastrol a hrnec	dar
146/ 2017	1	plechová odměrka a cedník	dar
147/ 2017	1	smaltovaný lívanečník	dar
148/ 2017	2	plátěné cukrářské zdobící sáčky	dar
149/ 2017	1	sada plechových trubiček na tvarování kremrolí	dar
150/ 2017	2	dva nerezové hrnečky cestovní	dar
151/ 2017	1	cestovní dřevěný ruční mlýnek na kávu	dar
152/ 2017	4	sada čtyř skleněných kořenek	dar
153/ 2017	3	tři skleněné zásuvky na mouku, cukr a sůl	dar
154/ 2017	1	zapékací kulatá miska	dar
155/ 2017	1	smaltovaný kastrůlek	dar

156/ 2017	1	nerezový lovecký nůž	dar
157/ 2017	1	kovový otvírák na konzervy	dar
158/ 2017	2	hliníkové tvarované pružiny pro uzavření zavařovacích sklenic	dar
159/ 2017	1	sada uzavíracích kovových hlavic na zavařovací sklenice	dar
160/ 2017	9	kuchyňské příbory	dar
161/ 2017	5	řada tvořítek na vosí hnízda	dar
162/ 2017	1	skleněné krmítko pro včely	dar
163/ 2017	1	bílý džbán	dar
164/ 2017	1	krabička se sirnými knoty	dar
165/ 2017	1	oválná opálka	dar
166/ 2017	8	nádoba na bowli s víkem a šest hrnečků	dar
167/ 2017	1	váza z hutního skla	dar
168/ 2017	1	dózička s víčkem skleněná	dar
169/ 2017	1	skleněný popelník	dar
170/ 2017	6	sada zapékacích misek	dar
171/ 2017	3	sada kovových lžic	dar
172/ 2017	2	lázeňské pohárky	dar
173/ 2017	1	klepadlo na koberce	dar
174/ 2017	1	dřevěný zouvák na boty	dar
175/ 2017	1	šatní ramínko	dar
176/ 2017	2	pár spinek s koženými přezkami	dar
177/ 2017	1	pouzdro na brýle	dar
178/ 2017	1	plastová plácačka na mouchy	dar
179/ 2017	1	pánské plavky	dar
180/ 2017	1	řeznická zástěra	dar
181/ 2017	1	turistická ledvina ze syntetické tkaniny	dar
182/ 2017	3	síťové tašky a nákupní taška	dar
183/ 2017	3	kartáče na šaty a podložní prkénko	dar
184/ 2017	1	aktovka úřední	dar
185/ 2017	1	stojánek na vánoční stromek	dar
186/ 2017	1	pouzdro na cigarety	dar
187/ 2017	1	manikúra	dar
188/ 2017	1	souprava nástrojů k osobní hygieně	dar
189/ 2017	1	propagační šátek Svazarmu	dar
190/ 2017	1	benzinový zapalovač	dar
191/ 2017	1	elektrický kuchyňský robot ETA	dar
192/ 2017	1	psací stroj Consul	dar
193/ 2017	2	elektrické holicí strojky	dar
194/ 2017	1	elektrická vyhřívací poduška	dar
195/ 2017	2	kancelářská děrovačka a sešívačka	dar
196/ 2017	1	dětský plastový šicí stroj	dar
197/ 2017	1	dřevěné dětské puzzle	dar
198/ 2017	1	ruční kráječ na chleba	dar
199/ 2017	4	dioptrické a sluneční brýle	dar
200/ 2017	3	zemědělské pravítko a logaritmická pravítka	dar
201/ 2017	1	švihadlo	dar
202/ 2017	1	masážní nástroj	dar
203/ 2017	4	technické pero a inkoustová pera	dar
204/ 2017	1	elektrický vysavač ETA	dar
205/ 2017	2	kameninová forma na bábovku a kameninový hrachovec	dar
206/ 2017	1	džbán – lubská keramika	dar
207/ 2017	1	vyšívané Boží požehnání	dar
208/ 2017	1	plechová svítilna šedá	dar
209/ 2017	3	sady dámských kapesníků	dar
210/ 2017	1	dřevěné krejčovské pravítko	dar

211/ 2017	1	pánské spodky celotělové	dar
212/ 2017	1	betlém z kukuřičného šustí od Marie Kočišové	koupě
213/ 2017	1	betlém velký z kukuřičného šustí od Marie Kočišové	koupě
214/ 2017	19	figurky z kukuřičného šustí od Marie Kočišové	koupě
215/ 2017	1	infrazářič	převod
216/ 2017	1	adaptér videokazet	převod
217/ 2017	6	šindel štípaný	dar
218/ 2017	7	břidlice španělská	dar
219/ 2017	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
220/ 2017	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
221/ 2017	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
222/ 2017	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
223/ 2017	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
224/ 2017	soubor	soubor archeologického materiálu	vl. sběr
225/ 2017	1	pánské plavky	dar
226/ 2017	7	skleněné vánoční ozdoby různé	dar
227/ 2017	1	papírový rozkládací betlém	dar
228/ 2017	1	přehoz přes postel	dar
229/ 2017	1	stolní pokrývka oválná	dar
230/ 2017	1	souprava elektrického vánočního osvětlení	dar
231/ 2017	5	skleněné vánoční ozdoby různé	dar
232/ 2017	1	vánoční ozdoba plastová ve tvaru zvonku	dar
233/ 2017	5	igelitový khaki oblek protichemické ochrany	dar
234/ 2017	1	sada natáček na vlasy	dar
235/ 2017	3	plechové skřipce na svíčku na vánoční stromek	dar
236/ 2017	6	stolní souprava ubrusu a ubrousků s modrou křížkovou výšivkou	dar
237/ 2017	1	přehoz přes postel	dar
238/ 2017	1	plastová mísa průhledná	dar
239/ 2017	1	bílá mísa kameninová	dar
240/ 2017	3	smaltované hrnce a hrnek	dar
241/ 2017	1	plastová odměrka na 1 litr	dar
242/ 2017	3	smaltované poklice	dar
243/ 2017	3	papírové betlémy	dar
244/ 2017	1	Výroční zpráva Městské knihovny Klatovy 2016	dar
245/ 2017	21	propagační materiály Městské knihovny Klatovy	dar
246/ 2017	3	propagační materiály České křesťanské akademie	dar
247/ 2017	2	vizitky	dar
248/ 2017	2	pohlednice Muzea železničních dresin Čachrov a Wellness hotelu Centrál	dar
249/ 2017	3	Auto Nejdl noviny	dar
250/ 2017	20	propagační materiály Galerie Klatovy/Klenová	dar
251/ 2017	1	parte Jana Rybáka	dar
252/ 2017	25	propagační materiály Stálé divadelní scény	dar
253/ 2017	20	propagační materiály Městského kulturního střediska Klatovy	dar
254/ 2017	22	propagační materiály pro volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR	dar
255/ 2017	22	propagační materiály Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.	dar
256/ 2017	22	soubor pozvánek na kulturní a sportovní akce v Klatovech	dar
257/ 2017	15	propagační materiály organizací a firem v Klatovech	dar
258/ 2017	2	mapy (skládačky) Klatov a okolí	dar
259/ 2017	1	brožura Průvodce regionálními produkty	dar
260/ 2017	1	brožura Praktický rádce pro mladé ochránce přírody v Klatovech	dar
261/ 2017	1	Výroční zpráva Oblastní charity Klatovy 2016	dar
262/ 2017	1	tiskovina Klatovy – program regenerace městské památkové zóny	dar

263/ 2017	2	vázy – lubská keramika	koupě
264/ 2017	1	kukaň z loupaného proutí od Petra Krále	koupě
265/ 2017	1	malá nůše z loupaného proutí od Petra Krále	koupě
266/ 2017	1	kufr z loupaného proutí od Petra Krále	koupě
267/ 2017	2	nákupní koše z loupaného proutí od Petra Krále	koupě
268/ 2017	1	piknikový koš z loupaného proutí od Petra Krále	koupě
269/ 2017	1	houbový koš z loupaného proutí od Petra Krále	koupě
270/ 2017	1	česák z loupaného proutí od Petra Krále	koupě
271/ 2017	2	mužské krojové kordule od Boženy Habartové	koupě
272/ 2017	1	kordulka lidového podlužáckého kroje od Markéty Maláníkové	koupě
273/ 2017	1	šáteček lidového podlužáckého kroje od Markéty Maláníkové	koupě
274/ 2017	1	mužský kapesník ke kroji vyšívaný od Jarmily Vítoslavské	koupě
275/ 2017	1	tkaný polštář od Zdeňky Zábojové	koupě
276/ 2017	2	tkané koberečky pruhované od Zdeňky Zábojové	koupě
277/ 2017	2	tkané koberečky plné od Zdeňky Zábojové	koupě

V Klatovech dne 15. 2. 2018
Zpracovala: Milena Brejchová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2017
Příloha č. 2: inventarizace sbírkových předmětů

Oborové označení sbírky	*Inventarizovaná kolekce*	*Inventarizační komise*	*Termín*	*Počet zinventarizovaných sbírkových předmětů*
archeologická	archeologický materiál	Mgr. Jindra Hůrková Mgr. Hana Hosnedlová Mgr. Hana Soumarová	01–12/ 2017	1.700
etnografická	hračky	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	01/ 2017	2
	přírůstky textilu 2003–2006	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	05–06/ 2017	708
	školní a kancelářské potřeby, varia	Milena Brejchová Libor Kodýdek Mgr. Ivana Sieberová	08/ 2017	129
historická	varia	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	01/ 2017	10
	dětská foukací harmonika	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	01/ 2017	1
	přírůstky textilu 2011–2016	Václava Soupírová Milena Brejchová Mgr. Ivana Sieberová	07–12/ 2017	642
	nábytek	Václava Soupírová Milena Brejchová PhDr. Milada Čermáková	08–09/ 2017	200
	varia	Václava Soupírová Milena Brejchová PhDr. Milada Čermáková	08–09/ 2017	231
	hudební nástroje	Milena Brejchová Václava Soupírová PhDr. Milada Čermáková	09/ 2017	35
numismatika	odznaky, medaile, mince, plakety, bankovky, poukázky	Milena Brejchová Mgr. Luboš Smolík Libor Kodýdek	02–04/ 2017	1.856
knihy	studijní fond	Ing. Lenka Chlumová Alena Polívková Dagmar Marešová	01–06/ 2017	1.017
	studijní fond	Ing. Lenka Chlumová Alena Polívková	01–06/ 2017	196

		Dagmar Marešová		
	kramářské tisky	Alena Polívková Vendula Soupírová Jindřich Hůrka	03/ 2017	30
	rukopisy	Alena Polívková Václava Soupírová Jindřich Hůrka	03/ 2017	140
	prvotisky	Alena Polívková Václava Soupírová Jindřich Hůrka	03/ 2017	16
	staré tisky	Alena Polívková Monika Mikešová Jindřich Hůrka	04/ 2017	53
	staré tisky	Alena Polívková Monika Mikešová Jindřich Hůrka	05–06/ 2017	518
	staré tisky	Alena Polívková Monika Mikešová Jindřich Hůrka	05–06/ 2017	522
	staré tisky	Alena Polívková Monika Mikešová Jindřich Hůrka	05–06/ 2017	291
	staré tisky	Alena Polívková Monika Mikešová Jindřich Hůrka	05–06/ 2017	117
	kolekce drobného tisku	Mgr. Hana Soumarová Alena Polívková Jindřich Hůrka	10–11/2017	353
	kolekce regionální literatury	Renata Chroustová Ing. Lenka Chlumová Martina Salvová	10–12/ 2017	1.449
písemnosti a tisky	školní obrazy	Jindřich Hůrka Jan Jirák Ing. Lenka Chlumová	07–08/ 2017	422
	školní obrazy	Jindřich Hůrka Jan Jirák Ing. Lenka Chlumová	07–08/ 2017	587
negativy a diapozitivy	film o Klatovech (negativ)	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	01/ 2017	1
věda, technika a průmyslová výroba	varia	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová	01/ 2017	6

	svítidla	Milena Brejchová Dagmar Marešová Václava Soupírová PhDr. Milada Čermáková	08/ 2017	164
barokní lékárenství	vybavení barokní lékárny	Mgr. Karolina Vítovcová Martina Salvová Kamil Novotný	06–08/ 2017	78
CELKEM				**11.474**

V Klatovech dne 30. ledna 2018
Zpracovala: Milena Brejchová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvkové organizace za rok 2017
Příloha č. 3 :
Návštěvnost expozic a výstav

1. Expozice

Poř. číslo	Název expozice	Doba zpřístupnění	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci celkem
1.	Expoziční sál /hlavní budova muzea/	celoročně	743	1.439	681	2.863
2.	Barokní lékárna /Klatovy čp. 149/I./	05–11/2017	5.971	4.971	2.794	13.736
3.	Expozice lidové architektury /skanzen Chanovice/	05–12/2017	3.612	564	1.331	5.507
4.	Tradiční řemesla Pošumaví /zámek Chanovice/	05–09/2017	0	0	16.000	16.000
5.	Galerie Nositelů tradice /zámek Chanovice/	05–09/2017	0	0	16.000	16.000
6.	Historická místnost zámku /zámek Chanovice/	05–09/2017	0	0	16.000	16.000
	CELKEM		**10.326**	**6.974**	**52.806**	**70.106**

2. Výstavy

Poř. číslo	Název výstavy	Doba zpřístupnění	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci celkem
1.	**„Sladké Vánoce“,** výstavní sál	3.1.–28.2. 2017	48	258	24	330
2.	**„Historie stolování v obrazech“**, přednáškový sál	3.1.–28.2. 2017	0	0	129	129
3.	**„Od Martina k masopustu“**, vitríny ve vstupní hale	3.1.–28.2. 2017	0	0	157	157
4.	**„Keramika z Bechyně: 130 let dlouhý příběh nejstarší české keramické školy“**, výstavní sál	9.3.–28.5. 2017	67	540	150	757
5.	**„Petr Hyldebrant – E – ART 2014–2016“**, přednáškový sál	10.3.–21.4. 2017	0	0	78	78
6.	**„Keramika z Bechyně: 130 let dlouhý příběh nejstarší české keramické školy“**, vstupní hala	9.3.–8.5. 2017	0	0	235	235
7.	**„ATENTÁT: 75. výročí atentátu na Heydricha“,** přednáškový sál	15.5.–29.10. 2017	0	0	1.073	1.073
8.	**„ATENTÁT: 75. výročí atentátu na Heydricha“,** vitríny ve vstupní hale	15.5.–29.10. 2017	0	0	1.367	1.367
9.	**„Hobby té doby“,** výstavní sál	8.6.–24.9. 2017	266	417	253	936
10.	**„Lidová architektura Plzeňského kraje“**, Chanovice – zámek	8.7.–16.8. 2017	0	0	3.422	3.422
10.	**„Fenomén TALÍŘ“,** výstavní sál	16.10.–29.12. 2017	162	935	161	1.258
11.	**„Četníci z Luhačovic“**, přednáškový sál a chodba I. NP	9.–12.11. 2017	20	25	409	454
12.	**„České Vánoce“,** přednáškový sál, chodba II. NP	22.11.–29.12. 2017	0	0	1.099	1.099
13.	**„BETLÉMY: Nové přírůstky kolekce betlémů klatovského muzea“,** vitríny ve vstupní hale	22.11.–29.12. 2017	0	0	1.102	1.102
14.	**„Chanovický betlém“**, Expozice lidové architektury Chanovice	25.–26.12. 2017	64	33	48	145
CELKEM			**627**	**2.208**	**9.707**	**12.542**

3. Expozice a výstavy celkem

Počet expozic :	Počet výstav :	Celé vstupné	Poloviční vstupné	Volné vstupné	Návštěvníci Celkem
6		**10.326**	**6.974**	**52.806**	**70.106**
	14	**627**	**2.208**	**9.707**	**12.542**
CELKEM		**10.953**	**9.182**	**62.513**	**82.648**

V Klatovech dne 26.1. 2018 zpracovala:

.....

Hana Soumarová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2017
Příloha č. 4: přehled návštěvnosti expozic a výstav u příležitosti významných dnů kulturního dědictví

Expozice a výstavy VMH v Klatovech	*Mezinárodní den muzeí 18.5. 2017 **			*Mezinárodní den dětí 1.6. 2017 **			*Dny evropského kulturního dědictví 8.–9.9. 2017 ***			*Den krajů 28.10. 2017 **			*Celkem: 1.178 osob*		
	dospělí	*děti, studenti, důchodci*	*celkem*	*dospělí*	*děti, studenti, důchodci*	*celkem*	*dospělí*	*děti, studenti, důchodci*	*celkem*	*dospělí*	*děti, studenti, důchodci*	*celkem*	*dospělí*	*děti, studenti, důchodci*	*celkem*
Hlavní budova muzea: výstavy II. NP	6	88	**94**	0	0	**0**	18	1	**19**	4	0	**4**	28	89	**117**
Hlavní budova muzea: výstavy I. NP	20	192	**212**	0	0	**0**	14	0	**14**	7	5	**12**	41	197	**238**
Barokní lékárna U Bílého jednorožce v Klatovech	60	4	**64**	10	39	**49**	86	19	**105**	28	20	**48**	184	82	**266**
Expozice lidové architektury v Chanovicích	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	12	2	**14**	12	2	**14**
C E L K E M	**86**	**284**	**370**	**10**	**39**	**49**	**118**	**20**	**138**	**51**	**27**	**78**	**265**	**370**	**635**

Poznámka:
***** poskytnuto vstupné zdarma
****** poskytnuto snížené vstupné

Expozice lidové architektury v Chanovicích není v květnu ještě zpřístupněna; uvedení návštěvníci si prohlédli tzv. exteriérový okruh. V měsíci říjnu mimořádně zpřístupněna u příležitosti Dne krajů 28. října 2017.

V Klatovech dne 26. března 2018

Zpracovala: Hana Soumarová

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2017
Příloha č. 5: přehled programů kulturně-výchovné činnosti

Poř. číslo	*Datum*	*Název programu*	*Druh programu*	*Počet dospělých*	*Počet dětí a mládeže*	*Realizoval*
1.	9.1.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
2.	14.1.	Seminář paličkování	S	12	0	Sieberová
3.	15.1.	Seminář paličkování	S	12	0	Sieberová
4.	23.1.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
5.	28.1.	Kurz patchworku – Kabela na patchworkové pomůcky a Asymetrický srub	S	6	0	Sieberová
6.	31.1.	Sběratelé, mecenáši, muzejníci – vernisáž	KP	24	6	Čermáková, Hůrková, Vítovcová
7.	6.2.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
8.	14.2.	Mecenáš muzea Ševcovic – komentovaná prohlídka (M. Čermáková)	P	4	0	Čermáková
9.	16.2.	Koncert žáků ZUŠ Klatovy	KP	18	0	Krausová
10.	20.2.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
11.	21.2.	Generál Ševcovic (J. Jirák)	P	8	0	Jirák
12.	24.2.	Krajkářský klub	S	9	0	Sieberová
13.	25.2.	Kurz patchworku – Japonské bloky	S	7	0	Sieberová
14.	9.3.	Vernisáž výstavy – Keramika z Bechyně	KP	45	11	Hůrková, Hosnedlová
15.	10.3.	Vernisáž výstavy – Petr Hyldebrant E-Art 2014–2016	KP	14	0	Krausová
16.	14.3.	Zakladatelé moderní regionální historiografie – komentovaná prohlídka (J. Jirák)	P	6	0	Jirák
17.	16.3.	Velikonoční zajíc (MŠ a ZŠ Chanovice)	S	1	18	Sieberová
18.	16.3.	Velikonoční kraslice (OS PANORAMA a Obec Chanovice)	S	12	2	Sieberová
19.	21.3.	Šumava v knihách J. Kavaleho (J. Kavale)	P	25	1	Krausová
20.	25.3.	Kurz patchworku – Scrapy	S	7	0	Sieberová
21.	28.3.	Archeologické výzkumy JUDr. Hostaše (J. Hůrková)	P	13	0	Hůrková
22.	3.4.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
23.	4.4.	Jan Lucemburský (ZŠ) (L. Marek)	P	2	59	Soumarová
24.	4.4.	Jan Lucemburský (ZŠ) (L. Marek)	P	2	46	Soumarová
25.	6.4.	Jan Lucemburský (ZŠ) (L. Marek)	P	3	72	Soumarová
26.	6.4.	Jan Lucemburský (ZŠ) (L. Marek)	P	3	74	Soumarová
27.	6.4.	Jan Lucemburský (ZŠ) (L. Marek)	P	3	64	Soumarová
28.	7.-9.4.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	4	Kodýdek
29.	7.-9.4.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	2	Kodýdek
30.	18.4.	Muzeum dětem (I. Sieberová)	P	1	0	Sieberová

Poř. číslo	*Datum*	*Název programu*	*Druh programu*	*Počet dospělých*	*Počet dětí a mládeže*	*Realizoval*
31.	20.4.	Brány památek dokořán (expoziční sál)	KP	3	0	Soumarová
32.	20.4.	Brány památek dokořán (výstavy)	KP	2	0	Soumarová
33.	20.4.	Brány památek dokořán (barokní lékárna)	KP	0	0	Salvová
34.	21.4.	Brány památek dokořán (expoziční sál)	KP	4	0	Soumarová
35.	21.4.	Brány památek dokořán (výstavy)	KP	2	0	Soumarová
36.	21.4.	Brány památek dokořán (barokní lékárna)	KP	3	3	Salvová
37.	22.4.	Muzeum dětem – komentovaná prohlídka (I. Sieberová)	P	4	1	Sieberová
38.	28.4.	Krajkářský klub	S	10	0	Sieberová
39.	28.4.-1.5.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	4	Kodýdek
40.	28.4.-1.5.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	2	Kodýdek
41.	4.5.	Zvířátka a klatovští (zpěváčci) – koncert ZUŠ Kt (R. Feiferlíková, D. Mandysová)	KP	18	11	Krausová
42.	10.5.	Věci všední, přesto neobyčejné – komentovaná prohlídka (L. Kodýdek)	P	7	3	Kodýdek
43.	13.5.	Zahájení turistické sezony (výstava)	KP	4	0	Soumarová
44.	13.5.	Zahájení turistické sezony (II. NP)	KP	6	5	Soumarová
45.	13.5.	Zahájení turistické sezony (barokní lékárna)	KP	43	23	Salvová
46.	15.5.	ATENTÁT: 75. výročí atentátu na Heydricha – vernisáž (J. Jirák)	KP	15	0	Jirák
47.	15.5.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
48.	18.5.	Den muzeí (výstavy)	KP	20	192	Soumarová
49.	18.5.	Den muzeí (II. NP)	KP	6	88	Soumarová
50.	18.5.	Den muzeí (barokní lékárna)	KP	60	4	Salvová
51.	19.-21.5.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	4	Kodýdek
52.	19.-21.5.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	4	Kodýdek
53.	23.5.	Historie klatovského muzea (K. Vítovcová)	P	11	0	Vítovcová
54.	29.5.	Kurz paličkování	S	10	0	Krausová
55.	6.6.	Zakladatelé moderní regionální historiografie – komentovaná prohlídka	P	2	0	Hůrka
56.	6.-8.6.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	2	Kodýdek
57.	7.6.	Hobby té doby – vernisáž	KP	68	10	Krausová
58.	9.-11.6.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	6	Kodýdek
59.	9.-11.6.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	4	Kodýdek
60.	20.6.	Cesta ke kořenům rodu (J. Jirák)	P	7	0	Jirák
61.	22.6.	Atentát – 75. výročí atentátu na Heydricha – přednáška (J. Jirák)	P	1	0	Jirák
62.	22.6	Atentát – 75. výročí atentátu na Heydricha – komentovaná prohlídka	KP	10	0	Soumarová

Poř. číslo	*Datum*	*Název programu*	*Druh programu*	*Počet dospělých*	*Počet dětí a mládeže*	*Realizoval*
63.	1.-14.7.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	6	Kodýdek, Smolík
64.	3.7.	Drhání (Kreativní týden v Chanovicích)	S	11	5	Sieberová
65.	3.-7.7.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	6	Kodýdek
66.	3.-9.7.	Úklid zámeckého areálu Chanovice	PNP	2	4	Smolík
67.	3.-12.7.	Příprava, realizace a úklid po Dnu řemesel 2017	PNP	6	6	Smolík, Kodýdek
68.	4.7.	Zápichy ze šustí (Kreativní týden v Chanovicích)	S	11	5	Sieberová
69.	4.7.	Ozdobné plechovky či pokrývka proti vosám (Kreativní týden v Chanovicích)	S	11	5	Sieberová
70.	5.7.	Šperky z organzy (Kreativní týden v Chanovicích)	S	8	4	Sieberová
71.	5.7.	Šperky z otevírátek z plechovek od piva (Kreativní týden v Chanovicích)	S	7	4	Sieberová
72.	6.7.	Kulaté scrapbookové minialbum (Kreativní týden v Chanovicích)	S	10	4	Sieberová
73.	6.7.	Drátěné zápichy (Kreativní týden v Chanovicích)	S	11	4	Sieberová
74.	6.7.	Pergamano (Kreativní týden v Chanovicích)	S	9	0	Sieberová
75.	6.7.	Vějíře (Kreativní týden v Chanovicích)	S	7	5	Sieberová
76.	7.7.	Savová batika (Kreativní týden v Chanovicích)	S	9	4	Sieberová
77.	7.7.	Drobnosti s Big shotem (Kreativní týden v Chanovicích)	S	8	6	Sieberová
78.	8.7.	Den řemesel 2017 – přehlídka řemeslných dovedností Plzeňského kraje	KP	2.289	877	Smolík, Kodýdek, Sieberová
79.	8.7.	Atentát – komentovaná prohlídka (J. Jirák)	P	19	1	Jirák
80.	9.7.	Atentát – komentovaná prohlídka (M. Skořepa)	P	12	2	Skořepa, Jirák
81.	10.-12.7.	Úklid depo Klatovy 209/ II.	PNP	5	0	Smolík
82.	21.-31.8.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	6	Kodýdek, Smolík
83.	22.-30.8.	Depo Klatovy 209/ II. – rekonstrukce	PNP	1	2	Smolík
84.	22.8.	Očista sbírkových předmětů, pomoc při inventarizaci, úklid depozitárních prostorů	PNP	2	3	Smolík
85.	24.8.	Očista sbírkových předmětů, pomoc při inventarizaci, úklid depozitárních prostorů	PNP	2	3	Smolík
86.	28.-31.8.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	6	Kodýdek
87.	8.9.	Dny evropského kulturního dědictví (výstavy II. patra)	KP	0	0	Soumarová
88.	8.9.	Dny evropského kulturního dědictví (výstavy I. patra)	KP	0	0	Soumarová
89.	8.9.	Dny evropského kulturního dědictví (barokní lékárna)	KP	16	7	Salvová
90.	9.9.	Dny evropského kulturního dědictví (výstavy II. patra)	KP	18	1	Soumarová

Poř. číslo	*Datum*	*Název programu*	*Druh programu*	*Počet dospělých*	*Počet dětí a mládeže*	*Realizoval*
91.	9.9.	Dny evropského kulturního dědictví (výstavy I. patra)	KP	14	0	Soumarová
92.	9.9.	Dny evropského kulturního dědictví (barokní lékárna)	KP	70	12	Salvová
93.	15.-17.9.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	4	Kodýdek
94.	15.-17.9.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	2	Kodýdek
95.	22.9.	Krajkářský klub	S	10	0	Sieberová
96.	26.9.	Historie pivovarnictví na Klatovsku, Domažlicku a Tachovsku (konference Idustriální Benešov)	P	46	0	Jirák
97.	26.9.	Klatovské přátelské a rodinné vazby Fridolína Macháčka v zrcadle osobní korespondence (J. Janečková)	P	6	0	Hůrková
98.	2.10.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
99.	2.-8.10.	Příprava, realizace a úklid při Dnu potravin 2017	PNP	6	6	Smolí, Kodýdek
100.	4.10.	Baňkování (barokní lékárna – V. Šnejdarová)	S	12	0	Salvová
101.	5.-6.10.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	4	Kodýdek
102.	6.-8.10.	Úklid zámeckého areálu Chanovice	PNP	2	2	Smolík
103.	7.10.	Den potravin 2017 – To nejlepší z předchozích Deseti ročníků	KP	352	184	Smolík, Kodýdek, Sieberová
104.	10.10.	Mecenáš muzea Ševcovic – komentovaná prohlídka (M. Čermáková, J. Jirák)	P	3	31	Čermáková, Jirák
105.	14.10.	Loupež člověka na nádraží Železná Ruda – Alžbětín v dubnu 1935 (konference v Muzeu Policie ČR Praha)	P	82	6	Jirák
106.	14.10.	Sashiko (D. Haviarová)	S	8	0	Sieberová
107.	16.10.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
108.	18.10.	Realizace mezinárodního projektu „Poznejme naše kulturní dědictví“ – Jak se staví skanzen	P	14	28	Smolík
109.	18.10.	Realizace mezinárodního projektu „Poznejme naše kulturní dědictví“ – Tradiční česká kuchyně	S	14	28	Sieberová
110.	18.10.	Realizace mezinárodního projektu „Poznejme naše kulturní dědictví“ – Základy výroby šumavských hraček	S	14	28	Smolík
111.	18.10.	Realizace mezinárodního projektu “Poznejme naše kulturní dědictví“ – Základy výroby kolovečské keramiky	S	14	28	Smolík
112.	18.10.	Realizace mezinárodního projektu “Poznejme naše kulturní dědictví“ – Základy tesařské výroby	S	14	28	Kodýdek
113.	18.10.	Realizace mezinárodního projektu “Poznejme naše kulturní dědictví“ – Základy výroby figurek z kukuřičného šustí	S	14	28	Sieberová

Poř. číslo	*Datum*	*Název programu*	*Druh programu*	*Počet dospělých*	*Počet dětí a mládeže*	*Realizoval*
114.	18.10.	Realizace mezinárodního projektu "Poznejme naše kulturní dědictví" – Památková zóna a zámek Chanovice	P	10	28	Kodýdek
115.	24.10.	Historik Jindřich Vančura (L. Váňová)	P	9	0	Váňová, Jirák
116.	25.10.	Léčba nemocí v tradiční čínské medicíně (barokní lékárna – V. Šindelářová)	P	16	0	Salvová
117.	26.-29.10.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	3	Kodýdek
118.	27.-29.10.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	4	Kodýdek
119.	28.10.	Den krajů (výstavy I. NP)	KP	7	5	Soumarová
120.	28.10.	Den krajů (výstavy II. NP)	KP	4	0	Soumarová
121.	28.10.	Den krajů (barokní lékárna)	KP	28	20	Salvová
122.	28.10.	Den krajů (ELA Chanovice)	KP	12	2	Kodýdek
123.	30.10.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
124.	1.11.	Konec starých a začátek nových časů (září 1918–červen 1920) (Městské muzeum Horažďovice)	P	7	0	Jirák
125.	9.11.	Trojrozměrné vánoční ozdoby z čajových sáčků (MŠ a ZŠ Chanovice)	S	3	19	Sieberová
126.	9.11.	Recyklované dárkové krabičky (OÚ Chanovice a Panoráma, z. s.	S	11	3	Sieberová
127.	11.11.	Zážitky z natáčení – komentovaná prohlídka k výstavě Četníci z Luhačovic (M. Skořepa)	P	30	7	Skořepa, Jirák
128.	12.11.	Zážitky z natáčení – komentovaná prohlídka k výstavě Četníci z Luhačovic (M. Skořepa)	P	22	7	Skořepa, Jirák
129.	13.11.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
130.	14.11.	Hirudoterapie aneb co vše léčit pijavkami (F. Zahrádka)	P	10	0	Salvová
131.	15.11.	Přicházíme jako divoši, pak začínáme brát rozum – a naše posvátné rebelství se mění ve spořádanost (T. Lebenhart)	P	21	0	Salvová
132.	16.-19.11.	Údržba zelených ploch skanzenu a depozitáře	PNP	4	4	Kodýdek
133.	16.-19.11.	Kácení stromů a výroba dřeva pro vytápění VO ELA Chanovice	PNP	4	3	Kodýdek
134.	17.11.	Očista sbírkových předmětů, pomoc při inventarizaci, úklid depozitárních prostorů	PNP	2	2	Smolík
135.	22.11.	Vánoční trh	T	177	837	Brejchová
136.	22.11.	Vánoční ozdoby z přírodních materiálů (I. Sieberová)	S	6	0	Sieberová
137.	22.11.	Věci všední, přesto neobyčejné – komentovaná prohlídka (L. Kodýdek)	P	2	0	Kodýdek
138.	22.11.	Příliv národních hostů a poslední měsíce války na Klatovsku (Senior klub Klatovy)	P	43	0	Jirák
139.	24.11.	Krajkářský klub	S	10	0	Sieberová
140.	27.11.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
141.	28.11.	Současné betlemářství na Klatovsku	P	3	0	Sieberová

Poř. číslo	*Datum*	*Název programu*	*Druh programu*	*Počet dospělých*	*Počet dětí a mládeže*	*Realizoval*
		(I. Sieberová)				
142.	28.11.	Klatovy – dějiny (Gymnázium KT) (J. Jirák)	P	2	21	Jirák
143.	2.12.	Francouzská dětská deka a vánoční košík ze čtverce – kurz patchworku	S	8	0	Sieberová
144.	3.12.	Krajkářský den	KP	16	17	Sieberová
145.	3.12.	Pojďme spolu do Betléma – výroba betlémů (I. Sieberová)	S	16	17	Sieberová
146.	5.12.	České Vánoce – komentovaná prohlídka (I. Sieberová)	P	3	0	Sieberová
147.	6.12.	Vánoční ozdoby z korálků (I. Sieberová)	S	3	1	Sieberová
148.	11.12.	Kurz paličkování	S	10	0	Sieberová
149.	12.12.	Husité v západních Čechách (ZŠ) (L. Marek)	P	4	79	Soumarová
150.	12.12.	Husité v západních Čechách (ZŠ) (L. Marek)	P	4	83	Soumarová
151.	13.12.	Husité v západních Čechách (ZŠ) (L. Marek)	P	3	61	Soumarová
152.	13.12.	Husité v západních Čechách (ZŠ) (L. Marek)	P	3	48	Soumarová
153.	13.12.	Husité v západních Čechách (ZŠ) (L. Marek)	P	4	83	Soumarová
154.	13.12.	Vánoční ozdoby z papíru (I. Sieberová)	S	5	4	Sieberová
155.	14.12.	Husité v západních Čechách (ZŠ) (L. Marek)	P	3	64	Soumarová
156.	14.12.	Husité v západních Čechách (ZŠ) (L. Marek)	P	3	62	Soumarová
157.	14.12.	Husité v západních Čechách (ZŠ) (L. Marek)	P	2	59	Soumarová
158.	18.12.	Pověsti z hradů a zámků Klatovska (MŠ Čachrov) (J. Jirák)	P	2	9	Jirák
159.	20.12.	Věci všední, přesto neobyčejné – komentovaná prohlídka (L. Kodýdek)	P	3	0	Kodýdek
160.	26.12.	Zpívání u betléma (ELA Chanovice)	KP	38	22	Kodýdek,Smolík
161.	26.12.	Zpívání u betléma (ELA Chanovice)	KP	24	6	Kodýdek, Smolík

C E L K E M

Druh akce:		***Počet akcí:***	***Návštěvnost:***		
			Dospělí:	**Děti a mládež:**	**Celkem:**
Přednášky	P	47	493	999	**1.492**
Pracovně naučný pobyt	PNP	29	108	108	**216**
Rekreačněnaučný pobyt	RNP	0	0	0	**0**
Videopořad	VP	0	0	0	**0**
Seminář	S	49	470	250	**720**
Beseda	B	0	0	0	**0**
Kulturní program	KP	35	3.253	1.506	**4.759**
Trh	T	1	177	837	**1.014**
Tisková konference	TK	0	0	0	**0**
Brigáda	BR	0	0	0	**0**
Celkem:		**161**	**4.501**	**3.700**	**8.201**

Výroční zpráva Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o., za rok 2017
Příloha č. 6: přehled poskytnuté metodické pomoci

Rok:	Měsíc, datum:	Muzejní expozice, organizace; popř. jiný subjekt:	Specifikace metodické pomoci:	Realizace:
2017	01	Pavlasová Jana, FP ZČU Plzeň	Recepce díla L. Janáčka v Klatovech (odborná činnost)	*Ji*
2017	01	Eöllösová Lidmila	Lékárna Švihov léta 1938–1945 (soukromé studium)	*Hů, Chl*
2017	01	Kopecký René, FF ZČU Plzeň	NVČ 1895 (vědecká činnost)	*Hů*
2017	01	Kličková Barbora, FF UK Praha	Josef Klička (diplomová práce)	*Ji*
2017	01	Cibulková Karolína, FF ZČU Plzeň	Klatovsko v období protektorátu Josef Klička (diplomová práce)	*Ji, Hů, Chl*
2017	01	Starý Czerninský zámek Chudenice	Kontakty na řemeslníky a prodejce na velikonoční trh v muzeu	*Soup*
2017	01–09	Historická společnost Klatovy	Každodennost na Klatovsku v období 1. ledna–30. dubna 1945 aneb poslední měsíce války jako podnět pro průzkum místní historie obcí a měst	*Ji*
2017	02	Chroustová Eva, FF UK Praha	Josef Fanta a klatovská radnice (diplomová práce)	*Ji, Hů*
2017	02	Břízová Miroslava, NPÚ Plzeň	Stavby Klatovska 2. pol. 20. století (vědecká činnost)	*Ji, Chl*
2017	02	Horáková Gabriela, Metropolitní univerzita Praha	Josef Hais Týnecký (diplomová práce)	*Ji, Hů, Chl*
2017	02	Aschenbrenner Vít, FP ZČU Plzeň	Hudební dějiny Klatov (vědecká činnost)	*Ji*
2017	03	Preslová Jana	P. Maria Klatovská (diplomová práce)	*Ji, Hů, Chl*
2017	04	Fiedlerová Naďa, PF MU Brno	Soupis rukopisů rožmberské knihy české zemské právo (vědecká činnost)	*Hů*
2017	04	Obec Maňovice	Základní poučení nového obecního kronikáře	*Sm*
2017	06	p. Baxová, Klatovy	Fanfrnoch (badatelský dotaz)	*Sie*
2017	06–12	Plzeňský Prazdroj, a. s.	Návrh nominace projevu Bednáři Plzeňského Prazdroje do Seznamu statků nehmotného kulturního dědictví České republiky	*Sm*
2017	07–08	p. Havlovičová, Klatovy	Identifikace některých předmětů z archivního fondu fy. Schifauer v Klatovech (badatelský dotaz)	*Sie*
2017	08	PhDr. Lněničková Jitka, Město Klatovy	Klatovy – zednáři (výstava PASK)	*Ji, Hů*

2017	08	Rousek Josef, starosta Strážova	Konzultace k návrhu na zapsání strážovského krajkářství do Seznamu nemateriálních statků PK	*Sie, Sm*
2017	10	Červenka František	Rodina Formánkova (soukromé studium)	*Ji*
2017	10	p. Blažková, Příbram	Lidové hračky – Krakonošové (badatelský dotaz)	*Sie*
2017	10	Valenčík Michal	Zaniklé sakrální památky (odborná činnost)	*Ji, Chl*
2017	11	Soukupová Dana, Ostromeč u Horšovského Týna	Metodika zpracování návrhu řemeslníka na ocenění titulem Nositel tradice lidových řemesel	*Sm*
2017	11–12	Obec Chanovice	Příprava a tisk průvodců expozicí Galerie NT 2018	*Sm, Soup*
2017	12	Nová Ludmila, FF MU Brno	Hudba k poctě Jana Nepomuckého (bakalářská práce)	*Ji*
2017	12	Město Kasejovice	Návrhy možného řešení městského muzea v Kasejovicích	*Sm*

Použité zkratky jmen zaměstnanců Vlastivědného muzea Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.

Čer Čermáková Milada, PhDr.
Hos Hosnedlová Hana, Mgr.
Hů Hůrka Jindřich
Hůá Hůrková Jindra, Mgr.
Chl Chlumová Lenka, Ing.
Chrou Chroustová Renata
Ji Jirák Jan
Kod Kodýdek Libor
Sal Salvová Martina
Sie Sieberová Ivana, Mgr.
Sm Smolík Luboš, Mgr.
Soup Soupírová Václava
Vít Vítovcová Karolina, Mgr.

V Klatovech dne 5. března 2018
Zpracovala: Soupírová Václava

Ministerstvo kultury, POB 119 120 21 PRAHA 2 Vyplněný výkaz doručte do 19. 3. 2018

Kult (MK) 14-01

Schváleno ČSÚ pro Ministerstvo kultury
ČV 95/17 ze dne 18. 10. 2016

Roční výkaz o muzeu a galerii (muzeu výtvarných umění)

za rok 2017

Výkaz je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2017. Ochrana důvěrnosti údajů je zaručena zákonem č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů. Údaje se zjišťují pro potřebu Ministerstva kultury, které odpovídá za jejich ochranu. Zpravodajská jednotka je povinna poskytnout všechny požadované údaje. Děkujeme za spolupráci.

Název zpravodajské jednotky (přesný název muzea, galerie)	**Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.**
IČO	**75078**
Adresa	**Hostašova 1 Klatovy 339 01**
Telefon	**376 326 362**
E - mail	**info@muzeumklatovy.cz**
Kraj	**Plzeňský kraj, Klatovy**
Vlastní www stránky	**Ano**
www stránky zpravodajské jednotky	**www.muzeum.klatovynet.cz**

Právní forma zpravodajské jednotky (zakroužkuje se odpovídající právní forma)		
	Organizační složka státu dle zák. č. 219/2000 Sb. *	11
	Organizační složka kraje dle zák. č. 129/2000 Sb. *	12
	Organizační složka obce dle zák. č. 128/2000 Sb. *	13
	Organizační složka hl. m. Prahy dle zák. č. 131/2000 Sb.	14
	Státní příspěvková organizace dle zák. č. 219/2000 Sb. *	21
	Příspěvková organizace kraje dle zák. č. 129/2000 Sb. *	(22)
	Příspěvková organizace obce dle zák. č. 128/2000 Sb. *	23
	Příspěvková organizace hl. m. Prahy dle zák. č. 131/2000 Sb.	24
	Státní podnik dle zák. č. 77/1997 Sb. *	30
	Vysoká škola dle zák. č. 111/1998 Sb. *	32
	Spolek, ústav dle zák. č. 89/2012 Sb.	40
	Obecně prospěšná společnost dle zák. č. 248/1995 Sb. *	50
	Nadace nebo nadační fond dle zák. č. 89/2012 Sb.	60
	Církevní právnická osoba dle zák. č. 3/2002 Sb. *	62
	Školská právnická osoba dle zák. č. 561/2004 Sb. *	64
	Obchodní společnosti dle zák. č. 90/2012 Sb. (veř. obchod. spol., komanditní spol., společnost s r. o., akciová společ.)	70
	Družstvo dle zák. č. 90/2012 Sb.	75
	Fyzická osoba se živnostenským oprávněním dle zák. č. 455/1991 Sb.	80
	Jiná -	90

* ve znění pozdějších předpisů

A. KLASIFIKACE MUZEÍ, PAMÁTNÍKŮ A GALERIÍ podle převládajícího předmětu sbírek a výstav (vhodné zaškrtněte)

a	Kód
Výtvarné umění	01
Umělecké obory ostatní	02
Archeologie a historie	(03)
Historie přírody a přírodovědné obory	04
Věda a technika	05
Etnografie (etnologie) a antropologie	06
Všeobecné, kombinované (vlastivědné)	07
Skanzeny	08
Ostatní	09

B. SEZNAM A KLASIFIKACE POBOČEK MUZEÍ A GALERIÍ (podle převládajícího předmětu sbírek a výstav) **V případě více poboček uveďte zbylé v příloze.**

Název a místo pobočky [1]	Počet návštěvníků pobočky [2]	Kód klasifikace [3]
Barokní lékárna U Bílého jednorožce (Klatovy 149/I.)	13736	09
Expozice lidové architektury v Chanovicích (Chanovice 133)	5507	06

[1] Vyplní se jmenovitě všechny pobočky muzeí a galerií (počet poboček odpovídá ř. 0103). Pokud muzeum nemá žádnou pobočku, tabulka se nevyplňuje.
[2] Počet návštěvníků všech poboček se započítá do celkové návštěvnosti v ř. 0218 až 0225.
[3] Kód klasifikace pobočky se označí podle předcházející tabulky.

I. MUZEA / GALERIE / PAMÁTNÍKY A JEJICH EXPOZICE K 31. 12. SLEDOVANÉHO ROKU

		Č. ř.	Celkem	z toho mimo provoz
a		1	2	3
Muzea, památníky		0101	1	
Galerie (muzea výtvarných umění)		0102	0	
Pobočky muzeí a galerií		0103	2	
Počet m² celkové výstavní plochy		0104	13 640	
z toho	počet m² pro stálé expozice	0105	13 470	
	počet m² pro bezbariérový přístup	0106	800	

I. MUZEA / GALERIE / PAMÁTNÍKY A JEJICH EXPOZICE - DOKONČENÍ

		Č. ř.	Celkem	z toho mimo provoz
a		1	2	3
Počet expozic muzeí a galerií		0107	6	x
v tom	výtvarné umění	0108	0	x
	umělecké obory ostatní	0109	0	x
	archeologie a historie	0110	3	x
	historie přírody a přírodovědné obory	0111	0	x
	věda a technika	0112	0	x
	etnografie (etnologie) a antropologie	0113	3	x
	všeobecné, kombinované (vlastivědné)	0114	0	x
	ostatní	0115	0	x

Kontrolní součet (ř. 0101 až 0115)	0159	27 925	0

II. VÝKONY MUZEA, GALERIE

		Č. ř.	Celkem
a		1	2
Počet uspořádaných výstav celkem (součet ř. 0210 až 0217)		0201	14
v ř. 0201 vlastních (základních)		0202	7
z toho	putovních	0203	1
	počet instalací putovních výstav	0204	3
	počet zapůjčených výstav do zahraničí	0205	0
v ř. 0201 převzatých (zapůjčených)		0206	7
v tom	od jiných muzeí v ČR	0207	0
	ze zahraničí	0208	0
	jiných (ze soukromých sbírek atd.)	0209	7
v ř. 0201	výtvarné umění	0210	2
	umělecké obory ostatní	0211	0
	archeologie a historie	0212	4
	historie přírody a přírodovědné obory	0213	0
	věda a technika	0214	1
	etnografie (etnologie) a antropologie	0215	5
	všeobecné, kombinované	0216	2
	ostatní	0217	0
Počet návštěvníků expozic a výstav muzeí a galerií (včetně návštěvníků poboček) - (součet ř. 0219 až ř. 0223)		0218	82 648
v tom	za vstupné celé	0219	13 242
	za vstupné snížené	0220	9 182
	za vstupné zvýšené za speciální služby	0221	0
	za rodinné vstupné	0222	0
	neplatících	0223	60 224
Počet cizinců z celkového počtu návštěvníků (z ř. 0218)		0224	5 000
Počet účastníků speciálních doprovodných programů k výstavám a expozicím (z ř. 0218)		0225	4 759
Počet skupin (exkurzí) absolvujících tyto programy (z ř. 0225)		0226	9
z toho	pro děti a mládež	0227	6
	pro etnické menšiny	0228	0
	pro seniory	0229	0
	pro zdravotně handicapované	0230	0
Počet kulturně výchovných akcí pro veřejnost, jichž je muzeum (galerie) pořadatelem (bez výkladu ve výstavních prostorách)		0231	161
Počet návštěvníků kulturně výchovných akcí (z ř. 0231)		0232	8 201
Počet	kulturně výchovných akcí (v ř. 0231) – samostatná scénická vystoupení	0233	4
	kulturně výchovných akcí (v ř. 0231) – přednášky	0234	47
	kulturně výchovných akcí (v ř. 0231) – ostatní	0235	110
	návštěvníků kulturně výchovných akcí (v ř. 0232) – samostatných scénických vystoupení	0236	137
	návštěvníků kulturně výchovných akcí (v ř. 0232) – přednášek	0237	1 492
	návštěvníků kulturně výchovných akcí (v ř. 0232) – ostatních	0238	6 572
Počet počítačů ve výstavních prostorách muzea (galerie) připojených na internet k 31. 12. sledovaného roku		0239	0
Počet sympozií, konferencí a seminářů (pořádaných muzeem, galerií)		0240	49
Počet účastníků sympozií, konferencí a seminářů		0241	720
Počet titulů vydaných neperiodických publikací dle zák. č. 37/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů		0242	0
z ř. 0242 náklad (počet výtisků v ks)		0243	0
Počet titulů vydávaného periodického tisku dle zák. č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů		0244	0
z ř. 0244 náklad (počet výtisků v ks)		0245	0
Počet titulů vydaných audiovizuálních děl dle zák. č. 273/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů		0246	0
z ř. 0246 náklad (počet v ks)		0247	0
Počet titulů elektronických dokumentů na hmotných nosičích		0248	0
z ř. 0248 náklad (počet v ks)		0249	0
Počet titulů elektronických dokumentů na internetu		0250	0
Počet titulů z ř. 0242, ř. 0244, ř. 0246, ř. 0248, ř. 0250, které jsou autorskými díly zaměstnanců muzea		0251	0
Počet dnů, kdy bylo muzeum otevřeno pro veřejnost		0252	290
Kontrolní součet (ř. 0201 až 0252)		0259	192 906

III. ZAMĚSTNANCI

	Č. ř.	Celkem
a	1	2
Celkový počet pracujících (fyzických) osob [4]	0301	23
Počet zaměstnanců (přepočtený stav)	0302	22,6
z toho odborných pracovníků (přepočtený stav)	0303	8,0
Počet dobrovolných (fyzických) pracovníků z ř. 0301	0304	0
Počet hodin odpracovaných dobrovolníky ročně	0305	0
Kontrolní součet (ř. 0301 až 0305)	0359	53,6

IV. PŘÍJMY, RESP. VÝNOSY

		Č. ř.	Celkem v tis. Kč
a		1	2
Tržby za vlastní výkony (výrobky, služby) a za zboží		0401	943,8
z toho	vybrané vstupné	0402	865,0
	tržby z prodeje upomínkových předmětů, propagačních materiálů, programů apod.	0403	78,8
Příspěvky, dotace a granty na provoz ze státního rozpočtu		0404	0
Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu kraje		0405	11 954,0
Příspěvky, dotace a granty na provoz z rozpočtu obce		0406	10,0
Příspěvky, dotace a granty na provoz od ostatních subjektů		0407	136,7
Příspěvky, dotace a granty na provoz ze zahraničí		0408	0
z toho z fondů EU		0409	0
Dary a sponzorské příspěvky		0410	0,6
Ostatní provozní výnosy výše neuvedené		0411	264,1
Příjmy (výnosy) celkem (ř. 0401 + ř. 0404 až 0408 + ř. 0410 + 0411)		0412	13 309,2
Dotace a granty na investice ze státního rozpočtu		0413	0
Dotace a granty na investice z rozpočtu kraje		0414	2 260,8
Dotace a granty na investice z rozpočtu obce		0415	0
Dotace a granty na investice od ostatních subjektů		0416	0
Dotace a granty na investice ze zahraničí		0417	0
z toho z fondů EU		0418	0
Dotace a granty na investice celkem (součet ř. 0413 až 0417)		0419	2 260,8
Vlastní vklady [5]		0420	685,5
Kontrolní součet (ř. 0401 až 0420)		0459	32 769,3

V. VÝDAJE, RESP. NÁKLADY

		Č. ř.	Celkem v tis. Kč
a		1	2
Spotřeba materiálu, energie, zboží a služeb		0501	3 392,4
z toho nájmy		0502	27,0
Osobní náklady (součet ř. 0504 až 0507)		0503	8 746,8
v tom	mzdy	0504	6 028,8
	ostatní osobní náklady	0505	300,4
	náklady na zdravotní a sociální pojištění	0506	2 048,0
	ostatní sociální náklady	0507	369,6
Náklady na nákup sbírkových předmětů		0508	49,8
Náklady na restaurování, konzervování a preparování (dodavatelsky)		0509	0
Daně a poplatky (bez daně z příjmů)		0510	11,3
Daň z příjmů (účt. skupina 59)		0511	0
Odpisy dlouhodobého majetku		0512	887,0
Ostatní provozní náklady výše neuvedené		0513	306,8
Výdaje (náklady) celkem (součet ř. 0501 + ř. 0503 + ř. 0508 až 0513)		0514	13 394,1
Nezbytné základní provozní výdaje (z ř. 0514)		0515	13 026,3
Investiční výdaje (na hmotný a nehmotný majetek) celkem		0516	2 260,8
v tom	hmotný majetek [6]	0517	2 260,8
	nehmotný majetek [7]	0518	0

[4] Zahrnuje podnikatele, rodinné příslušníky, zaměstnance, dobrovolníky apod.
[5] Vložené finanční prostředky z vlastních zdrojů (rezerv apod.).
[6] Vstupní cena vyšší než 40 000 Kč a provozně-technické funkce delší než jeden rok (§ 26 ZDP).
[7] Vstupní cena vyšší než 60 000 Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok (§ 32a ZDP).

Kontrolní součet (ř. 0501 až 0518)	0559	53 109,9

VI. KNIHOVNY MUZEÍ A GALERIÍ

Evidenční číslo knihovny evidované dle knihovního zákona č. 257/2001 Sb.	KTE 001

		Č. ř.	Celkem
a		1	2
Počet knihoven		0601	1
z toho přístupných veřejnosti [8)]		0602	1
Počet knihovních jednotek		0603	71 904
Roční přírůstek v knihovních jednotkách		0604	189
Počet registrovaných uživatelů		0605	53
v tom	zaměstnanci muzea a galerie	0606	7
	ostatní veřejnost	0607	46
Počet výpůjček celkem		0608	987
z toho absenčních výpůjček		0609	0
Výdaje na knižní fond v tis. Kč		0610	10,0
Počet zaměstnanců knihovny (přepočtený stav)		0611	3,0
z toho odborných knihovníků		0612	3,0
Počet dobrovolných pracovníků		0613	1
Počet hodin odpracovaných dobrovolníky ročně		0614	300
Počet počítačů v muzejní studovně nebo knihovně připojených na internet k 31. 12. sledovaného roku		0615	3
Kontrolní součet (ř. 0601 až 0615)		0659	73 508,0

[8)] Pro poskytování knihovnických služeb.

VII. OBJEKTY PROHLÁŠENÉ ZA NEMOVITOU KULTURNÍ PAMÁTKU

	Č. ř.	Celkem
a	1	2
Počet objektů prohlášených za národní kulturní památku, s nimiž vykazující organizace hospodaří k 31. 12. sledovaného roku	0701	0
Počet objektů prohlášených za národní kulturní památku, které vykazující organizace užívá na základě nájemní smlouvy k 31. 12. sledovaného roku	0702	0
Počet objektů prohlášených za nemovitou kulturní památku, s nimiž vykazující organizace hospodaří k 31. 12. sledovaného roku	0703	9
Počet objektů prohlášených za nemovitou kulturní památku, které vykazující organizace užívá na základě nájemní smlouvy k 31. 12. sledovaného roku	0704	1
Počet m^2 plochy přístupné veřejnosti	0705	13 640
z toho počet m^2 výstavní plochy	0706	13 640
Kontrolní součet (ř. 0701 až 0706)	0759	27 290

VIII. ELEKTRONICKÉ SLUŽBY MUZEA (GALERIE)

		Č. ř.	Celkem	
a		1	2	
			Ano	Ne
Možnost elektronické rezervace vstupenek	prostřednictvím on-line formulářů	0801	**0**	
	prostřednictvím elektronické pošty	0802	**1**	
Počet návštěv webových stránek muzea za sledovaný rok		0803	**5 000**	

IX. SBÍRKY, DOKUMENTACE, ODBORNÁ ČINNOST

Sbírka muzea (galerie) je zapsána v CES **1**

	Č. ř.	Celkem
a	1	2
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů celkem k 31. 12. sledovaného roku	0901	140 141
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů zpracovaných v systematické evidenci (katalogizovaných) v elektronické podobě celkem k 31. 12.	0902	0
z toho digitalizovaných v podobě obrazového záznamu	0903	0
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů prezentovaných formou on-line katalogu na internetové stránce muzea	0904	0
Počet evidenčních čísel přírůstků zapsaných za sledovaný rok	0905	277
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů vyřazených ze sbírky za sledovaný rok	0906	173
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů zapůjčených jinému zařízení	0907	206
Počet evidenčních čísel sbírkových předmětů vypůjčených od jiného zařízení	0908	98
Počet inventarizovaných (revidovaných) sbírkových předmětů za sledovaný rok	0909	11 474
Počet konzervovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok	0910	221
z toho vlastní kapacitou	0911	221
Počet zrestaurovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok	0912	0
z toho vlastní kapacitou	0913	0
Počet preparovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok	0914	0
z toho vlastní kapacitou	0915	0
Počet zpracovávaných vědeckovýzkumných úkolů za sledovaný rok	0916	0
Počet výstupů plnění úkolů výzkumu a vývoje	0917	0
Počet zaměstnanců muzea podílejících se na plnění vědeckovýzkumných úkolů (z ř. 0916) za sledovaný rok (přepočtený stav)	0918	0,0
Počet badatelských úkonů za sledovaný rok (návštěvy, dotazy, konzultace, žádosti o rešerše atd.)	0919	523
Kontrolní součet (ř. 0901 až 0919)	0959	153 334,0

6.3.2018 13:49:31		**Milena Brejchová** **Telefon: 376 326 362**
	Jméno (hůlkovým písmem) a podpis vedoucího zpravodajské jednotky: Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.	**e – mail: info@muzeumklatovy.cz**

Metodické vysvětlivky k výkazu

ODDÍL I.

Řádek 0101 a 0102: uvádějí se samostatná muzea, památníky, galerie, nikoliv detašovaná pracoviště.

Řádek 0103: za pobočku se považují ty detašované části muzea, galerie, které jsou mimo sídlo muzea, galerie a tvoří s vykazujícím muzeem, galerií organizační jednotku.

Řádek 0107: za expozici se pokládá dlouhodobá, tj. více než dvouletá instalace sbírkových předmětů muzea nebo galerie umístěná v jednom objektu, přístupná veřejnosti, nebo část takové instalace tematicky jednoznačně pro návštěvníky odlišená od jiných částí (např. názvem, samostatným katalogem, informací v průvodci apod.).

ODDÍL II.

Řádek 0201: zahrnují se všechny výstavy, které muzeum nebo galerie uspořádaly, tzn. základní, vlastní putovní a dále výstavy převzaté od jiných organizací, tj. výstavy jinou organizací instalované a ve vykazujícím muzeu nebo galerii přechodně vystavené. Podrobnější členění se uvede v ř. 0202 – 0217.

Řádek 0202: vlastní (základní) výstava – jedná se o výstavu autorsky připravenou vykazujícím muzeem a obsahující v převážné míře vlastní exponáty (alespoň 50%).

Řádek 0203: putovní výstavou se rozumí výstava pořádaná muzeem, památníkem nebo galerií mimo vlastní výstavní prostory (ve školách, obcích, kulturních klubových zařízeních apod.).

Řádek 0206: převzatá (zapůjčená) výstava – jedná se o výstavu, kterou si vykazující muzeum vypůjčilo jako celek od jiné instituce, případně si vypůjčilo podstatnou část takové výstavy, a vykazující muzeum není jejím hlavním tvůrcem.

Řádek 0218: vykazuje se počet návštěvníků expozic a výstav podle počtu prodaných vstupenek, případně podle záznamu v knize návštěv. Je-li vstup volný, je třeba zajistit evidenci jiným způsobem, eventuálně je možno použít spolehlivého odhadu. U putovních výstav uvádí návštěvníky to zařízení, které je právě vystavuje. Návštěvníci se vykazují ve fyzických osobách za sledované období, nikoliv teprve po skončení výstavy.

Řádek 0231: mezi kulturně výchovné akce lze zařadit také vernisáž výstavy (expozice), jestliže bylo její součástí kulturní vystoupení většího rozsahu. Počet návštěvníků vernisáže se vykáže v ř. 0232, ale již se nezapočítává do návštěvníků expozic a výstav v ř. 0218.

Řádek 0233: uvedou se např. koncerty, literárně dramatická vystoupení, folklorní apod.

Řádek 0235: v ostatních kulturně výchovných akcích se uvedou např. soutěže, přehlídky, poznávací výlety, Muzejní noc atd.

Řádek 0251: z celkového počtu vydaných titulů (ř. 0242, ř. 0244, ř. 0246, ř. 0248, ř. 0250) se uvede počet titulů, které jsou autorským dílem zaměstnanců muzea, nebo na jejichž obsahu se zaměstnanci muzea autorsky podíleli, případně počet titulů, které prezentují činnost muzea. Za takové tituly se (bez ohledu na autorský podíl zaměstnanců muzea) považují např. katalogy nebo průvodce expozic, výstav a sbírek muzea, sborníky z konferencí, jichž bylo muzeum pořadatelem apod.

Řádek 0252: uvede se počet dnů v roce, po které muzeum zpřístupnilo výstavní prostory veřejnosti. Pokud muzeum provozuje několik samostatných objektů, uvede se nejdelší časový interval, kdy bylo muzeum v těchto objektech otevřeno.

ODDÍL III.

Řádek 0302: uvede se průměrný evidenční počet zaměstnanců (přepočtený stav). Metodicky odpovídá ukazateli uvedenému na příslušném čtvrtletním výkazu o práci.

Řádek 0303: jako odborní pracovníci se vykazují vědečtí pracovníci, kurátoři sbírek, kvalifikovaní konzervátoři, restaurátoři, lektoři a pracovníci manažmentu, přičemž jejich vzdělání není pro výkaz rozhodující.

Řádek 0304: dobrovolný pracovník je člověk, který bez nároku na finanční odměnu poskytuje svůj čas, svoji energii, vědomosti a dovednosti ve prospěch ostatních lidí či společnosti.

ODDÍL V.

Řádek 0515: do výpočtu nezbytných základních provozních výdajů se zahrnou: údaje z ř. 0502 + 0503 + 0510 + 0512 a dále eventuelní výdaje v tis. Kč na povinné revize a servis přístrojů a zařízení (např. EZS, EPS, RHP atd.), náklady na energie a komunální poplatky (tj. např. elektrická energie, plyn, dálkové vytápění, vodné a stočné, likvidace komunálního a nebezpečného odpadu), pojistné na majetek a osoby, bankovní služby, odvod do FKSP, případně povinné náklady na preventivní zdravotní péči nebo na povinné školení zaměstnanců, povinné náklady na vedení elektronické pošty a s tím spojenou správu softwaru.

ODDÍL VI.

Za knihovnu se pro účely tohoto statistického výkazu považuje ta součást muzea, jejímž hlavním cílem je udržování uspořádané sbírky knih, časopisů a jiných dokumentů, které jsou řádně evidovány na základě platných právních předpisů v přírůstkovém seznamu, spravovány pověřeným pracovníkem a umožňují prostřednictvím knihovnických služeb využívání této sbírky.

Řádek 0601: uvede se počet výše definovaných organizačních útvarů muzea k 31. 12. sledovaného roku.

Řádek 0602: uvedou se ty knihovny, které kromě pracovníků muzea slouží i dalším zájemcům ze strany veřejnosti.

Řádek 0603: uvede se celkový stav knihovních jednotek všech druhů dokumentů zapsaných k 31. 12. sledovaného roku v přírůstkových seznamech, zmenšený o počet knihovních jednotek zapsaných v seznamech úbytků. Za knihovní jednotku se považuje každý samostatný svazek knihy, vázaný nebo v deskách uložený komplet celého ročníku nebo alespoň několika čísel periodika, každý separát článku, ucelený soubor přímo čitelných kopií nebo mikrokopií ekvivalentní jednotce originálu tiskoviny, ucelený soubor fotokopií (obrazových informací) nebo jiných netištěných dokumentů (ucelených souborů obrazových a zvukových informací na filmech, diapozitivech, videokazetách, gramofonových deskách, magnetofonových páscích či kazetách a discích). Za samostatnou knihovní jednotku se nepovažuje jednotlivé číslo časopisu nebo novin.

Řádek 0604: uvede se počet všech knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období evidovány v přírůstkovém seznamu.

Řádek 0605: uvede se počet uživatelů, kteří si ve vykazovaném roce na evidovanou výpůjčku vypůjčili alespoň jednu knihovní jednotku. Pokud knihovna není přístupna veřejnosti, uvede se počet zaměstnanců muzea. Za registrovaného uživatele se považuje každá fyzická nebo právnická osoba zaregistrovaná v knihovně, která je oprávněna půjčovat si dokumenty z jejích fondů a která během vykazovaného období byla nově zaregistrována nebo její registrace byla obnovena.

Řádek 0608: uvede se součet všech zaregistrovaných výpůjček knihovních jednotek fyzickým i právnickým osobám, prezenčně či absenčně, všech vyžádaných a zaregistrovaných prodloužení výpůjční lhůty a všech kladně vyřízených požadavků na meziknihovní (i mezinárodní) výpůjční službu jiným knihovnám i od jiných knihoven.

Řádek 0609: absenční výpůjčkou se rozumí výpůjčka mimo budovu knihovny.

Řádek 0610: uvede se úhrn veškerých výdajů za všechny dokumenty zakoupené knihovnou během vykazovaného období pro její knihovní fond.

Řádek 0611: uvede se průměrný evidenční počet zaměstnanců knihovny přepočtený na plně zaměstnané za sledovaný rok s přesností na jedno desetinné místo, jedná se o počet zaměstnanců knihovny z celkového počtu zaměstnanců muzea (tj. z ř. 0301).

Řádek 0612: uvede se součet všech pracovních úvazků zaměstnanců knihovny s kvalifikací v knihovnictví nebo informačních vědách počínaje úrovní ukončeného středoškolského studia.

ODDÍL VII.

Řádek 0705: uvede se počet m^2 plochy přístupné veřejnosti včetně depozitářů sbírek, knihovny a archivu; tj. např. expoziční a výstavní sály, koncertní a přednáškové sály a salonky, badatelny a zmíněné depozitáře, knihovny a archivy muzeí a galerií.

ODDÍL IX.

Řádek 0901: vykazují se ty sbírkové předměty, které byly v předchozích letech evidovány v chronologické evidenci a předměty evidované v systematické evidenci, pokud nejsou zahrnuty v chronologické evidenci.

Řádek 0903: převedení dvojrozměrného nebo trojrozměrného sbírkového předmětu nebo dokumentu do digitální podoby skenováním nebo fotografováním aj. a připojení takto získaných dat k dokumentačnímu záznamu o předmětu a jejich archivace.

Řádek 0905: vykazuje se počet přírůstkových čísel získaných od 1. ledna do 31. prosince sledovaného roku.

Řádek 0906: vykazuje se počet evidenčních čísel sbírkových předmětů vyřazených fyzicky od 1. ledna do 31. prosince sledovaného roku.

Řádek 0909: vykazuje se počet sbírkových předmětů, které byly od 1. ledna do 31. prosince sledovaného roku revidovány (porovnání evidence se skutečným stavem sbírek).

Řádek 0910: počet konzervovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok – uvede se počet evidenčních čísel.

Řádek 0912: počet zrestaurovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok – uvede se počet evidenčních čísel.

Řádek 0914: počet preparovaných sbírkových předmětů za sledovaný rok – uvede se počet evidenčních čísel.

Řádek 0917: za výstupy plnění úkolů výzkumu a vývoje se považují monografie (jejich kapitoly) s přiděleným ISBN, články s poznámkovým aparátem ve sbornících a časopisech, ohlášené referáty na konferencích, učebnice (jejich kapitoly), katalogy sbírek, výstav nebo expozic, případně edice dokumentů, které mají kritický aparát, libreto nebo scénář autorské výstavy nebo expozice, rukopisy výzkumných a restaurátorských zpráv mající povahu autorského díla, přijaté projekty nebo návrhy na nové technologie.